

Risorsa: Come compilare un budget

Il programma del Fondo Kiwanis per i Bambini per la concessione di fondi ai club assiste i Kiwaniani in importanti progetti di service che altrimenti resterebbero al di fuori delle loro possibilità economiche. Quando un club Kiwanis ha una lacuna economica che ostacola la realizzazione di un progetto di service, il finanziamento ai club rappresenta il nostro modo per contribuire a colmarla. La presentazione di un budget del progetto è uno degli aspetti fondamentali della richiesta di concessione fondi del vostro club. Un budget efficace descrive il progetto proposto in termini fiscali, rivela se il progetto è stato accuratamente pianificato e, in ultima analisi, fattibile.

Il budget deve fornire una valutazione accurata di tutte le voci e di tutte le spese che sono ritenute necessarie e ragionevoli. Nella compilazione del budget, tenete in considerazione quanto segue:

Il budget deve essere completo. Dovrà comprendere tutte le spese connesse al progetto: parcelle, attrezzature, forniture, attività, ecc. Si dovrà effettuare un ricerca relativa alle spese, al fine di indicare importi precisi.

Il budget deve essere accurato. Gli importi totali delle entrate e delle spese devono coincidere. Si dovrà verificare l'accuratezza di tutte le cifre e di tutti gli importi totali. La mancanza o l'inaccuratezza delle informazioni inciderà notevolmente sull'esame della vostra richiesta.

Richiedete soltanto l'importo necessario per la realizzazione del progetto. Il vostro progetto deve chiedere al Fondo per i Bambini la concessione di non più del 40% dei fondi totali necessari. La richiesta di un importo maggiore non aumenta le possibilità di ricevere un finanziamento seppure di importo minore rispetto a quello richiesto.

Includere nel budget almeno un partner di finanziamento aggiuntivo. Il programma per la concessione di fondi ai club richiede la presenza di almeno un partner di finanziamento in aggiunta al Fondo Kiwanis per i Bambini. Il contributo del vostro partner di finanziamento elencato nel budget deve rappresentare fondi impegnati, anziché quelli in sospeso, al momento in cui si presenta la richiesta.

Calcolare correttamente i contributi in natura. I contributi in termini di tempo e lavoro offerti dai soci del club rappresentano una parte essenziale del vostro progetto. Tuttavia, essendo donazioni in natura non verranno prese in considerazione. Esempi di contributi in natura validi:

- Servizi professionali pro bono.
- Uso di un edificio e delle relative utenze.
- Attrezzature, mobili e strumenti.

Assicuratevi di segnare una "X" nel grafico del budget per indicare le donazioni in natura e le spese correlate.

Illustrare chiaramente i contributi del club. È importante distinguere e illustrare i contributi al vostro progetto forniti dai soci del vostro club, dal budget del club, dalla fondazione del club (qualora ve ne sia una) e/o da raccolte di fondi sponsorizzate dal club.

Usare il prospetto del budget che troverete nella pagina seguente come risorsa utile per la stesura del budget.

GRAFICO DEL BUDGET: Per compilare una richiesta di concessione fondi al club sono necessarie le seguenti informazioni. Tutti gli importi devono essere indicati in dollari USA. Verificare l'accuratezza degli importi e dei totali. Attenzione: le entrate e le spese devono coincidere.

Includa una descrizione dettagliata e l'importo totale per tutte le categorie applicabili al Suo progetto. Elenchi gli importi come impegnati/sostenuti o in sospeso. Annoti le entrate e le spese in natura con un segno di spunta nella relativa colonna. **I contributi in termini di tempo e lavoro offerti dai soci rappresentano una parte essenziale del Suo progetto. Tuttavia, essendo donazioni in natura non verranno prese in considerazione.**

ENTRATE	Descrizione	In natura	Impegnate	In sospeso
Contributi del club				
Singoli soci del club				
Importo dal budget del club				
Importo dalla fondazione del club				
Raccolto attraverso raccolte di fondi				
Altre fondazioni				
Altre fondazioni della famiglia Kiwanis				
Fondazioni all'interno della comunità				
Agenzie pubbliche				

Aziende				
Altri soggetti non soci				
Altro				
Importo richiesto al Fondo per i Bambini				USD
Subtotale (aggiungere individualmente le colonne relative alle entrate impegnate e a quelle in sospenso)			USD	USD
	Totale entrate (comprensivo di contributi impegnati e in sospenso)		USD	
	Descrizione	In natura	Sostenute	In sospenso
SPESE				
Attrezzature				
Affitto locali o sito				
Formazione				
Viaggi				
Materiali				
Pubblicità				
Salari				
Parcelle professionali				
Monitoraggio/valutazione				
Altro				
Subtotale (aggiungere individualmente le colonne relative alle spese sostenute e a quelle in sospenso)			USD	USD

	Totale spese (comprensivo di spese sostenute e in sospeso)	USD
--	---	-----