



STANDARD FORM FOR DISTRICT BYLAWS
As revised by the Kiwanis International Board of Trustees

April 26, 2014

STATUTO TIPO DI DISTRETTO

Revisionato dal Board dei Trustee del Kiwanis International

26 aprile 2014

ARTICLE I. DEFINITIONS

Section 1. Wherever these terms appear throughout these bylaws, "club" means a club in good standing as defined from time to time by Kiwanis International and "active member" means a member in good standing with his/her club. However, provisions regarding sending notice to clubs about meetings, amendments, and resolutions and provisions regarding payment of club financial obligations shall apply to all chartered clubs, whether in good standing or not in good standing.

ARTICLE II. PURPOSE AND STRUCTURE

Section 1. The name of this organization shall be the Italia-San Marino District of Kiwanis International.

Section 2. The territorial limits of this district shall be confined to the Italian Republic and the Republic of San Marino. Neither the district name nor territorial limits shall be changed unless permission shall first have been obtained from the Kiwanis International Board of Trustees.

ARTICOLO I. DEFINIZIONI

Sezione 1. Ogni qualvolta le seguenti parole ricorrono in questo Statuto, "club" significa un club in regola (in good standing) come definito di volta in volta dal Kiwanis International e " socio attivo" significa un/a socio/a in regola (in good standing) con il suo Club. Tuttavia le norme relative all'invio di notizie ai club per riunioni, emendamenti, e le risoluzioni e le disposizioni riguardanti il pagamento di obblighi finanziari del club si applicano a tutti i club muniti di charter, sia in regola sia non in regola.

ARTICOLO II. SCOPI E STRUTTURA

Sezione 1. Il nome di questa organizzazione è:
Distretto Italia-San Marino del Kiwanis International.

La durata di questa organizzazione è illimitata.

Sezione 2. I limiti territoriali del Distretto sono quelli della Repubblica Italiana e della Repubblica di San Marino. Il nome e i limiti territoriali del Distretto non possono essere modificati senza la preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione del Kiwanis International.

Sezione 3. Il KIWANIS DISTRETTO ITALIA SAN MARINO ha

Section 3. The purpose of this district shall be primarily to help Kiwanis clubs and Kiwanis International advance the Objects, objectives, policies and strategic goals of Kiwanis, and specifically to cooperate with Kiwanis International in:

- Building new clubs and strengthening existing clubs;
- Delivering education to clubs, and;
- Delivering service leadership programs and global campaign for children programming to and through clubs.

The purpose of the district also shall be to promote the interests of the clubs within the district to Kiwanis International.

Section 4. The district shall group clubs into divisions. The territorial limits of the divisions shall be defined by the District Board in district policies.

Section 5. Each club within the district boundaries is a member of the district and is entitled to all the rights, privileges, and responsibilities thereof.

The Clubs of German language built in the autonomous province of Bolzano can choose to belong to another District.

(Approved by 2004 District Convention in Pescara)

ARTICLE III. OFFICERS

Section 1.

a. The officers of the district shall be the Governor, Governor-elect, Immediate Past Governor, Secretary, Treasurer, and a Lieutenant Governor for each division.

b. No offices other than those of Secretary and Treasurer may be combined in one person.

c. After their election and before their assumption of office, all officers shall be known and designated by the titles of the offices to which they have respectively been elected followed by the term "designate."

sede legale in Roma, via Torino n.7 e può istituire una sede amministrativa

Il Consiglio Direttivo può trasferire la sede nell'ambito dello stesso Comune. Tale variazione di indirizzo non costituisce modifica dello Statuto.

Sezione 4 Tra gli scopi del Distretto vi è anche quello di aiutare i Club Kiwanis e il Kiwanis International nel raggiungimento degli Scopi, obiettivi, programmi e fini strategici del Kiwanis e, in particolare, cooperare con il Kiwanis International per:

- * costituire nuovi club e consolidare quelli esistenti;
- * provvedere alla formazione dei club;
- * fornire ai Club programmi per favorire l'attitudine dirigenziale nei service, e la programmazione di una campagna globale per i bambini anche attraverso i club stessi.

Scopo del Distretto è anche quello di promuovere gli interessi dei Club del Distretto presso il Kiwanis International.

Sezione 5

In conformità con le leggi e i regolamenti del governo della Repubblica Italiana, il Kiwanis Distretto Italia San Marino, quale ENTE DEL TERZO SETTORE, iscritto nell'apposito R.U.N.T.S., per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale può svolgere in forma di azione volontaria o erogazione gratuita di danaro, beni o servizi, o di mutualità o di scambio di beni e servizi le seguenti attività:

- 1) Interventi e servizi sociali, compresi quelli di assistenza alla persona,
- 2) Educazione, istruzione e formazione professionale nonché le attività culturali, di interesse sociale con finalità educative,
- 3) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolte e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi,
- 4) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
- 5) Formazione universitaria e post universitaria,
- 6) Ricerca scientifica di particolare valore sociale,
- 7) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche, o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui all'art.5 del decreto legislativo 117/2017;

- 8) Radiodiffusione sonora a carattere comunitario di contenuti a valenza culturale;
- 9) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse culturale, sociale o religioso,
- 10) Formazione extrascolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- 11) Servizi strumentali ad Enti del Terzo Settore in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo Settore,
- 12) Cooperazione allo sviluppo dei Paesi sottosviluppati,
- 13) Attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione di licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore delle filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata, situata, di norma, in un Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali e internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre una esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;
- 14) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone secondo i criteri e le norme di impresa sociale;
- 15) Alloggio sociale nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi,
- 16) Accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- 17) Agricoltura sociale,
- 18) Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- 19) Beneficienza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art.5 decreto legislativo 117/2017;
- 20) Promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata,

- 21) Promozione e tutela dei diritti umani, civili e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui all'art.5 decreto legislative 117/2017, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi e I gruppi di acquisto solidale,
- 22) Cura di procedure di adozione internazionale,
- 23) Protezione civile e interventi di aiuto a popolazioni colpite da calamità naturali;
- 24) Riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Tutte le attività sopra riportate saranno esercitate nel pieno rispetto di tutte le norme di legge vigenti al momento della loro attuazione, sia quelle che in particolare regolano le attività degli Enti del Terzo Settore.

Sezione 6. Il Distretto raggruppa i Club in Divisioni.

I confini territoriali delle Divisioni sono stabiliti dal Consiglio Direttivo del Distretto nelle sue Linee guida (policies).

Sezione 7.SOCI

I Club sono I soci del Distretto e le persone fisiche sono socie dei Club

I Club di lingua tedesca costituiti nella provincia autonoma di Bolzano possono optare di appartenere a un altro distretto.

Possano essere soci del Distretto persone adulte di buona condotta civile e morale e di buona reputazione sociale che ne condividano le finalità e si impegnino a realizzarle in spirito di collaborazione e solidarietà .

La domanda di ammissione diretta ad uno dei Club del Distretto può essere accolta o respinta con apposite delibera del Consiglio Direttivo del Club stesso. Nel primo caso, la decisione viene comunicata all'interessato ed annotate nel libro degli associate. Nel secondo caso la decisione di rigetto, adeguatamente motivate, deve essere comunicata, entro sessanta giorni, all'interessato. Quest'ultimo ha facoltà di chiedere, entro sessanta giorni dalla comunicazione ricevuta, che sull'istanza si pronunci l'intero Consiglio del Club o altro organo a ciò deputato

I soci hanno il dovere di osservare le disposizioni statutarie e regolamentari, nonché di ispirare la propria condotta ai seguenti principi kiwaniani:

- 1) Affermare la supremazia dei valori umani e spirituali su quelli materiali,
- 2) Incoraggiare l'uso quotidiano della Regola d'oro (non fare agli altri ciò che non vorresti che gli altri facessero a te) in tutte le relazioni umane,
- 3) Promuovere il raggiungimento dei più alti livelli sociali, lavorativi e professionali,
- 4) Sviluppare, attraverso il precetto e l'esempio, un più intelligente, efficace e durevole senso civico,
- 5) Fornire, attraverso il Club, i mezzi pratici per instaurare amicizie durature, per rendere un servizio altruistico e per costruire una comunità migliore,
- 6) Collaborare nel creare e mantenere quell sano concetto civile e alto ideale che rendono possibile l'incremento dei principi di rettitudine, giustizia, patriottismo e buona volontà.

ARTICOLO III. DIRIGENTI

Sezione 1

a. I Dirigenti (Officers) del Distretto sono:

il Governatore, il Governatore Eletto, l'Immediato Past Governatore, il Vice Governatore il Segretario, il Tesoriere e un Luogotenente Governatore per ogni Divisione.

b. Nessuna persona può assumere più di una carica dirigenziale (office) tranne quelle di Segretario e Tesoriere.

c. Dopo la loro elezione e prima di assumere la carica, tutti i Dirigenti (officers) sono indicati con il titolo della carica alla quale essi sono stati rispettivamente eletti, seguita dal termine "designato".

d. L'officer designato entrerà in carica nell'anno sociale immediatamente successive, salvo che per sua rinuncia, o perchè abbia commesso violazioni dello Statuto, sia socio di club in not good standing, sia esso stesso socio in not good standing nel suo club, sia stato espulso dal suo club oppure abbia riportato condanne penali, o anche solo semplici incriminazioni per reati puniti nel minimo con pena superiore al limite della sospensione condizionale della stessa

Solo in questi casi si possono presentare nell'assemblea competente per l'elezione candidature alternative per la medesima carica, che va considerata vacante.

Section 2. Each district officer shall be an active member in a club of the district. Each Lieutenant Governor shall be a member of a club in the division from which elected. The Governor and the Governor elect, shall have and maintain a clear criminal history background check conducted and verified by Kiwanis International.

Candidates for the office of Governor Elect must have completed a full term in the office of Lieutenant Governor. Candidates for the office of Lieutenant Governor must have completed a full term in the office of Club Presidents. (Approved by 2004 District Convention in Pescara).

Section 3. All officers shall serve for a term of one (1) year, beginning on October 1.

Section 4. Each district officer has the duty and responsibility to:

- a. Promote the Objects and objectives of Kiwanis International.
- b. Promote the interests of the clubs within the district.
- c. Perform such duties and responsibilities as are currently prescribed or as may be amended in the bylaws, policies, or procedures of Kiwanis International or of the district or as may be assigned by the District Board.
- d. Actively promote implementation of growth efforts of the district in conjunction with Kiwanis International's strategic growth plan.
- e. Actively promote and support program of emphasis, by Kiwanis International, such as the service leadership program (where applicable) and the global campaign for children.
- f. Attend all meetings required by the district.
- g. Whenever possible, all district officers are encouraged to attend the Kiwanis International Convention, and attend the European Federation Convention.

Sezione 2. Ciascun Dirigente (officer) del Distretto deve essere un socio attivo di un Club del Distretto. Ciascun Luogotenente Governatore deve essere un socio di un Club della Divisione dalla quale è stato eletto.

Il Governatore e il Governatore Eletto, il Vice Governatore, il Luogotenente e il Luogotenente Eletto, il Segretario e il Tesoriere all'atto della candidature o approvazione (per il segretario) dovranno produrre certificate del Casellario Giudiziario. Gli stessi debbono avere e mantenere una fedina penale pulita, controllata e verificata dal Kiwanis International.

I candidati alla carica (office) di Governatore Eletto devono aver ricoperto, per la durata dell'intero mandato, la carica di Luogotenente Governatore.

I candidati alla carica (office) di Luogotenente Governatore Eletto devono aver ricoperto, per la durata dell'intero mandato, la carica di Presidente di Club.

Sezione 3. Tutti i Dirigenti (Officer) durano in carica un anno con inizio il 1° Ottobre.

I diritti e i doveri degli officers sono quelli che derivano dalle norme sugli organi amministrativi e loro componenti del codice civile e delle altre leggi vigenti, nonché dal presente Statuto e dalle sue norme di attuazione, e da tutte le delibere assunte dai competenti organi deliberativi nei limiti dei rispettivi poteri stabiliti dallo Statuto.

Sezione 4. Ogni Dirigente del Distretto ha il dovere e la responsabilità di:

- a. Promuovere gli Scopi e gli obiettivi del Kiwanis International.
- b. Promuovere gli interessi dei Club del Distretto.
- c. Adempiere ai doveri e alle responsabilità come sono al momento prescritti o come possono essere emendati nello statuto (Bylaws), Linee guida (policies) o Procedure del Kiwanis International o del Distretto, o come possono essere assegnati dal Consiglio Direttivo del Distretto.
- d. Promuovere il massimo impegno del Distretto nella crescita in accordo con il piano strategico della crescita del Kiwanis International.
- e. Promuovere attivamente e supportare il programma di maggiore importanza del Kiwanis International, come anche il programma per lo sviluppo di attitudine dirigenziale nei "service" (se pertinente) e la campagna globale per i bambini.

f. Presenziare a tutti gli incontri prescritti dal

Distretto.

- Ogni qualvolta sia possibile, tutti i Dirigenti sono incoraggiati a partecipare alla Convention del Kiwanis International e alla Convention della Federazione Europea.

Section 5. The Governor has the further duties and responsibilities:

- b. Serve as the chief executive officer of the district, under the direction and supervision of the Kiwanis International Board of Trustees.
- c. Be responsible for planning and developing the general program for the district convention and conferences with the advice and consent of the District Board.
- d. Preside at all District convention and meetings of the District Board
- e. Attend all conventions and other meetings required by Kiwanis International, and Conventions of Kiwanis International - European Federation
- f. Be responsible for implementing growth efforts of the district in conjunction with Kiwanis International's strategic growth plan.
- g. (In districts where applicable) Actively promote the Service Leadership Programs of Kiwanis International and assure proper supervision of those programs on a local, divisional, and district level.

Section 6. The Governor-elect has the further duties and responsibilities:

- a. Attend all meetings required by Kiwanis International for Governors-elect, including the Governors-elect Education Conference and the International Convention.
- b. Be responsible for the training of incoming Lieutenant Governors, and district committee chairs; for implementing club education programs; and for education programs at the district convention.
- c. Support the Governor in his/her role as an officer of Kiwanis International.

Sezione 5. Il Governatore ha i seguenti ulteriori doveri e responsabilità:

- a. Ha la funzione di Dirigente Esecutivo Capo del Distretto, sotto la direzione e la supervisione del Board dei Trustee del Kiwanis International.
- b. E' responsabile della programmazione e dell'attuazione del programma generale della Convention e delle Conferenze del Distretto, con il parere e il consenso del Consiglio, Direttivo del Distretto.
- c. Presiede tutte le Convention del Distretto e le riunioni del Consiglio Direttivo del Distretto.
- d. Partecipa a tutte le Convention e agli altri incontri richiesti dal Kiwanis International e alle Convention del Kiwanis International – European Federation.
- e. E' responsabile dell' incremento degli sforzi della crescita del Distretto in accordo con il piano strategico della crescita del Kiwanis International.
- f. Sviluppa attivamente programmi per lo sviluppo di attitudine dirigenziale nei "service" del Kiwanis International e assicura un'appropriata supervisione di questi programmi a livello locale, divisionale e distrettuale.

Sezione 6. Il Governatore Eletto ha i seguenti ulteriori doveri e responsabilità:

- a. Partecipa a tutti gli incontri richiesti dal Kiwanis International per Governatori Eletti, incluse la Conferenza di Formazione per Governatori Eletti e la Convention Internazionale.
- b. E' responsabile dei training dei Luogotenenti Governatore entranti e dei presidenti dei comitati del Distretto, per incrementare i programmi di formazione dei Club e i programmi di formazione alla Convention del Distretto.
- c. Supporta il Governatore nel suo ruolo di Dirigente (officer) del Kiwanis International.

Section 7. The Immediate Past Governor shall be a resource to the District Governor and District Board.

Section 8. The District Secretary has the further duties and responsibilities:

- a. Assist the Governor and District Board in conducting the business of the district
- b. Keep all records of the district.
- c. Be the executive in charge of the District Office and, subject to the approval of the District Board, select the employees (if any).
- d. Submit to the proper officers, committees, or persons all communications received from Kiwanis International and cooperate with the Governor in forwarding all reports required by Kiwanis International.
- e. Attend and keep the minutes of the meetings of the District Board and the district conventions.
- f. Make a report to the district at its annual convention and such other reports as directed by the Governor or the District Board.

Section 9. The District Treasurer has the further duties and responsibilities:

- a. Keep the financial accounts and records and be responsible for proper internal control procedures, including the receipt, deposit, and disbursement of district and sponsored organization funds in the manner authorized and prescribed by the District Board.
- b. Make available for inspection by the Governor, the District Board, or any authorized parties, the financial accounts, records, and books of the district and its service leadership programs (if any).
- c. Be a member of the Finance Committee.
- d. Regularly review and advise the District Board on the financial condition of the district and its service leadership programs (if any).
- e. Make a report at the annual convention.

Sezione 7. L'Immediato Past Governatore e il Vice Governatore sono una risorsa per il Governatore e per il Consiglio Direttivo del Distretto.

Sezione 8. Il Segretario del Distretto ha i seguenti ulteriori doveri e responsabilità:

- a. Assiste il Governatore e il Consiglio Direttivo nella gestione degli affari del Distretto.
- b. Conserva tutti gli atti del Distretto.
- c. E' il capo responsabile dell'Ufficio del Distretto e, con l'approvazione del Consiglio Direttivo del Distretto, seleziona gli impiegati, ove previsto.
- d. Trasmette ai relativi Dirigenti, Comitati o persone, tutte le comunicazioni ricevute dal Kiwanis International e coopera con il Governatore nell'inoltro di tutti i rapporti richiesti dal Kiwanis International.
- e. Partecipa e redige i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e delle Convention del Distretto.
- f. Presenta una relazione al Distretto alla sua Convention annuale e tutte le altre relazioni richieste dal Governatore o dal Consiglio Direttivo del Distretto.

Sezione 9. Il Tesoriere del Distretto ha i seguenti ulteriori doveri e responsabilità:

- a. Tiene i conti e i registri contabili ed è responsabile delle appropriate procedure di controllo interno, incluse la ricezione, il deposito e l'erogazione dei fondi del Distretto e delle organizzazioni sponsorizzate, nei modi autorizzati e prescritti dal Consiglio Direttivo del Distretto.
- b. Mette a disposizione per l'ispezione da parte del Governatore, del Consiglio Direttivo del Distretto e delle altre persone autorizzate, i conti finanziari, le registrazioni e i registri contabili del Distretto e dei suoi programmi guida di service (ove esistenti).
- c. E' membro del Comitato Finanze.
- d. Verifica e informa con regolarità il Consiglio Direttivo del Distretto sulla situazione finanziaria del Distretto e sui suoi programmi guida di service (ove esistenti).
- e. Presenta una relazione alla Convention annuale.

Section 10. The Lieutenant Governors have the further duties and responsibilities:

- a. Perform the duties as a member of the District Board.
- b. Provide support and assistance to the clubs in their division.
- c. Plan and preside at divisional meetings, under the direction of the District Board.
- d. Assist the Governor and the District Board in communicating and implementing the plans and goals of the district in their divisions.
- e. Report to the Governor about the condition and activities of clubs within their divisions.
- f. Visit each club in the division as many times as required by the district.
- g. While serving as Lieutenant Governor-elect shall assure training of the incoming club officers.

ARTICLE IV. DISTRICT BOARD

Section 1. The District Board shall consist of the Governor, Governor-elect, Immediate Past Governor, Secretary, Treasurer, and a Lieutenant Governor for each division. The Secretary shall be without vote.

Section 2. The management and control of the affairs of the district not otherwise provided for in these bylaws shall be vested in the District Board, subject to the supervision and control of the Kiwanis International Board of Trustees. The District Board may adopt policies and/or procedures, provided they are not in violation of any applicable laws or any higher governing documents.

Sezione 10. I luogotenenti Governatore hanno i seguenti ulteriori doveri e responsabilità:

- a. Assolvono ai doveri di membri del Consiglio Direttivo del Distretto.
- b. Supportano ed assistono i Club della loro Divisione.
- c. Programmano e presiedono le riunioni divisionali sotto la direzione del Consiglio Direttivo del Distretto.
- d. Assistono il Governatore e il Consiglio Direttivo del Distretto nel comunicare e incrementare i programmi e i fini del Distretto nelle loro Divisioni.
- e. Fanno rapporto al Governatore sulla condizione e le attività dei Club delle loro Divisioni.
- f. Visitano ogni Club della Divisione tante volte quante sono richieste dal Distretto.
- g. Durante la funzione di Luogotenente Governatore Eletto garantiscono il training dei Dirigenti entranti dei Club.

ARTICOLO IV. IL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL DISTRETTO

Sezione 1. Il Consiglio Direttivo del Distretto è composto dal Governatore, dal Governatore Eletto, dall'Immediato Past Governatore, dal Segretario, dal Tesoriere e da un Luogotenente Governatore per ogni Divisione. Il Segretario non ha diritto a voto.

Sezione 2. La gestione e il controllo degli affari del Distretto, se non altrimenti previsto in questo Statuto, sono di pertinenza del Consiglio Direttivo del Distretto, soggetti alla supervisione e al controllo del Board dei Trustee del Kiwanis International. Il Distretto può adottare linee guida (policies) e/o procedure se queste non violano qualsiasi legge in vigore o qualsiasi documento di governo superiore.

Section 3. The District Board shall hold at least two (2) regular meetings during each administrative year, one of which shall be held prior to October 31, at such times and places as designated by the Governor. If the first meeting is held prior to October 1, any action taken shall become effective on October 1.

Section 4. A special meeting of the District Board may be called by the Governor or two-thirds (2/3) of the entire Board.

Section 5. Subject to the laws of local jurisdiction, the District Board may meet and conduct business by any method that allows all participants to simultaneously communicate with one another or as otherwise allowed by law. Participation by such methods constitutes attendance. Normal board meeting rules and processes apply unless otherwise determined by the Board.

Section 6. The District Secretary shall notify each member of the District Board and the Executive Director of Kiwanis International of the time, place, and date of any regular meeting at least three (3) weeks in advance and of any special meeting at least three (3) days in advance.

Section 7. In the absence of the Governor from a meeting, the District Board shall elect one of its members to act as presiding officer.

Section 8. A majority of the total members of the District Board constitutes a quorum, and a majority vote of those present and voting is required for all business unless otherwise provided in these bylaws.

Section 9. Within thirty (30) days after any District Board meeting, the District Secretary shall provide a draft of the meeting minutes or a summary of the actions taken to Kiwanis International, and a copy shall be made available to clubs in the district. The district shall provide a copy of the official minutes of each board meeting to Kiwanis International within thirty (30) days after approval by the District Board.

Sezione 3. Il Consiglio Direttivo del Distretto tiene almeno due (2) regolari riunioni nel corso di ogni anno amministrativo, una delle quali è tenuta prima del 31 Ottobre, nel tempo e nel luogo stabiliti dal Governatore. Se la prima riunione è tenuta prima del 1° Ottobre, tutte le decisioni prese diventano esecutive il 1° Ottobre.

Sezione 4. Una riunione straordinaria del Consiglio Direttivo del Distretto può essere convocata dal Governatore o dai due terzi (2/3) dell'intero Board.

Sezione 5. Nel rispetto delle leggi dell'ordinamento giuridico locale, il Consiglio Direttivo del Distretto può riunirsi e trattare affari con qualsiasi modalità che permetta a tutti i partecipanti di comunicare simultaneamente l'uno con l'altro oppure come altrimenti previsto dalla legge. La partecipazione con queste modalità costituisce presenza. Si applicano le regole e i procedimenti di una normale riunione del Consiglio Direttivo tranne che non sia altrimenti stabilito dallo stesso Consiglio.

Sezione 6. Il Segretario del Distretto notifica a ogni membro del Consiglio Direttivo del Distretto e al Direttore Esecutivo del Kiwanis International l'ora, il luogo e la data di ogni riunione regolare almeno tre (3) settimane prima e almeno tre (3) giorni prima di ogni riunione straordinaria.

Sezione 7. In caso di assenza del Governatore a una riunione, il Consiglio Direttivo del Distretto designa uno dei suoi membri ad assumere le funzioni di presidente.

Sezione 8. La maggioranza del numero totale dei membri del Consiglio Direttivo del Distretto costituisce il quorum, e la maggioranza dei voti dei presenti e votanti è richiesta per tutti gli affari trattati, se non altrimenti previsto in questo Statuto.

Sezione 9. Entro trenta (30) giorni dopo qualsiasi riunione del Consiglio Direttivo, il Segretario del Distretto invia al Kiwanis International una minuta del verbale della riunione o un sommario delle decisioni prese, e una copia è resa disponibile per i Club del Distretto. Il Distretto invia una copia del verbale ufficiale di ogni riunione del Consiglio Direttivo del Distretto al Kiwanis International, entro trenta (30) giorni dopo l'approvazione dello stesso Consiglio.

ARTICLE V. COMMITTEES

Section 1. The titles, structure, and duties of district standing committees shall be those defined by the Kiwanis International Board of Trustees in policies.

Section 2. Each standing committee shall cooperate with the appropriate committee of Kiwanis International.

Section 3. The Governor may create special committees, subject to the approval of the District Board.

Section 4. The Governor shall appoint all committee chairs and members, subject to approval of the District Board.

Section 5: The Governor shall be an ex-officio member of all standing and special committees of the district.

Section 6. All committee members appointed by the Governor shall be subject to removal by the Governor.

ARTICLE VI. CONVENTIONS

Section 1. The annual convention of the district shall be held at such place and date, between March 15 and September 15, as shall be mutually agreed upon by the District Board and the Kiwanis International Board of Trustees, except that no district convention shall be held within the period of thirty (30) days prior to, during, or thirty (30) days following the Convention of Kiwanis International or its Federation unless approved by the respective board(s). In the event the annual convention of Kiwanis International is held within the geographic boundaries of a district, the district may hold its convention in conjunction with the Kiwanis International convention; in such cases, district functions may not be held during general sessions of the International Convention.

Section 2. Special conventions of the district shall be called by the Governor upon the request of a majority of the clubs or upon the request of three-fourths (3/4) of the members of the District Board.

ARTICOLO V. COMITATI

Sezione 1. La denominazione, la composizione e i compiti dei comitati permanenti del Distretto sono quelli definiti nelle linee guida del Board dei Trustee del Kiwanis International.

Sezione 2. Ogni comitato permanente coopera con il corrispondente comitato del Kiwanis International.

Sezione 3. Con l'approvazione del Consiglio Direttivo del Distretto il Governatore può istituire comitati speciali.

Sezione 4. Con l'approvazione del Consiglio Direttivo del Distretto il Governatore nomina tutti i presidenti e i membri dei comitati.

Sezione 5. Il Governatore è membro di diritto di tutti i comitati permanenti e speciali del Distretto.

Sezione 6. Tutti i membri dei comitati nominati dal Governatore sono soggetti a revoca da parte sua.

ARTICOLO VI. CONVENTION

Sezione 1. La Convention annuale del Distretto è tenuta nel luogo e nella data compresa tra il 15 Marzo e il 15 Settembre, come reciprocamente convenuto tra il Consiglio Direttivo del Distretto e il Board dei Trustee del Kiwanis International, tranne quando la Convention del Distretto è tenuta nel periodo compreso tra trenta (30) giorni prima, durante o trenta (30) giorni dopo la Convention del Kiwanis International o della sua Federazione, sempre che approvata dai rispettivi Board. Nel caso in cui la Convention annuale del Kiwanis International sia tenuta nei confini geografici di un Distretto, il Distretto può tenere la sua Convention in concomitanza con quella Internazionale; in questi casi le funzioni del Distretto non possono essere effettuate durante la Sessione Generale della Convention Internazionale.

Sezione 2. Convention straordinarie del Distretto possono essere convocate dal Governatore su richiesta della maggioranza dei Club o di tre quarti (3/4) dei membri del Consiglio Direttivo del Distretto.

Section 3. The District Secretary shall notify each club and the Executive Director of Kiwanis International at least sixty (60) days prior to the date of the annual convention and at least thirty (30) days prior to the date of any special convention or rescheduled annual convention.

Section 4. The District Board shall have full supervision and management of all conventions.

Section 5. For each convention, the Governor shall appoint a Committee on Credentials and a Committee on Elections, each to consist of at least three (3) members. All members of the Committee on Elections shall be delegates.

Section 6. At any district convention, each club shall be entitled to seat up to three (3) delegates, two (2) of whom should be the club president and president-designate, as well as nominate three alternates who may serve if any delegate is absent. Club delegates and alternates shall be active members of the clubs they represent. However, the Lieutenant Governor or a past Lieutenant Governor may represent any club in their division not otherwise represented by three delegates. Delegates shall be elected by each club prior to the convention and certified to the district by the club president and secretary. A current or past Lieutenant Governor representing a club may be certified by the Credentials Committee or its designee.

Section 7. Official delegates of a newly organized club shall be granted full privileges at district conventions after the charter has been approved by the Kiwanis International Board of Trustees, even if it has not been formally presented to such club.

Section 8. All officers and past Governors of the district who are active members of a club in the district shall be delegates-at-large to all district conventions.

Section 9: To be accredited, a delegate must have paid a convention registration fee, if such is required.

Section 10. There shall be no voting by proxy or absentee ballot.

Sezione 3. Il Segretario del Distretto comunica a ogni Club e al Direttore Esecutivo del Kiwanis International, almeno sessanta (60) giorni prima, la data della Convention annuale e, almeno trenta (30) giorni prima, la data di ogni Convention straordinaria o della riprogrammazione di quella annuale.

Sezione 4. Il Consiglio Direttivo del Distretto ha la piena supervisione e gestione di tutte le Convention.

Sezione 5. Per ogni Convention il Governatore nomina il Comitato Verifica poteri e il Comitato delle Elezioni, ciascuno composto da almeno tre (3) membri. Tutti i componenti del Comitato delle Elezioni devono essere Delegati.

Sezione 6. Ad ogni Convention del Distretto ogni Club ha il diritto di essere rappresentato da tre delegati, due dei quali dovrebbero essere il Presidente e il Presidente designato, e da tre supplenti i quali possono agire in caso di assenza di uno o più delegati. I delegati e i supplenti devono essere soci attivi del Club da essi rappresentato.

Tuttavia, il Luogotenente Governatore o un Past Luogotenente Governatore possono rappresentare qualsiasi Club della loro Divisione che non sia rappresentato da tre delegati.

I delegati sono eletti da ogni Club prima della Convention e certificati al Distretto dal Presidente e dal Segretario del Club. Il Luogotenente Governatore in carica o un Past che rappresentano un Club, possono essere accreditati dal Comitato Verifica poteri o da un suo designato.

Sezione 7. I delegati ufficiali di un Club di nuova costituzione assumono tutte le prerogative alle Convention del Distretto dopo che la Charter è stata approvata dal Board dei Trustee del Kiwanis International, anche se questa non è stata ufficialmente consegnata al Club.

Sezione 8. Tutti i Dirigenti e i Past Governatori del Distretto, che sono soci attivi di un Club del Distretto, sono delegati di diritto a tutte le Convention del Distretto.

Sezione 9. Per essere accreditato il delegato deve aver pagato il diritto di registrazione alla Convention, se previsto.

Sezione 10. Non sono ammessi voti per procura o per corrispondenza.

Section 11. The District Board may establish registration fees to be paid by persons attending any district convention. The proceeds derived from such registration fees shall be expended solely upon approval of the District Board.

Section 12. The convention may propose, discuss, and adopt resolutions, and may recommend matters or concerns to Kiwanis International. The convention shall also consider and act upon matters submitted to it by Kiwanis International.

Section 13. In the absence of the Governor from any convention of the district, the District Board shall designate any elected member of the District Board to act as presiding officer.

Section 14. Delegates from at least one-third (1/3) of the district clubs shall constitute a quorum at any district convention, and no less than a majority vote of the delegates present and voting is required to approve all business unless otherwise provided in these bylaws.

Section 15. Within thirty (30) days after any convention, the District Secretary shall provide a written report of the actions taken, approved by the Governor, and shall transmit the report to the Executive Director of Kiwanis International. A copy of the report shall be made available to clubs in the district.

Section 16. In the event the District Board shall determine by resolution that there exists a condition of emergency that compels cancellation of the annual district convention, the Board shall notify Kiwanis International and district clubs immediately and shall determine one of the following methods to transact any and all business that was to be transacted at the annual convention, as soon as practical. The preference will be to reschedule the convention, if possible, or, alternatively, to call a meeting of all persons having the status of delegates-at-large at district conventions, a quorum of which shall be a majority.

Sezione 11. Il Consiglio Direttivo del Distretto può stabilire diritti di registrazione a carico delle persone partecipanti a qualsiasi Convention del Distretto. I proventi dei diritti di detta partecipazione possono essere utilizzati soltanto dietro approvazione dello stesso Consiglio Direttivo.

Sezione 12. La Convention può proporre, discutere e adottare risoluzioni, nonché sottoporre materie e argomenti di interesse al Kiwanis International. La Convention prende anche in considerazione e delibera su argomenti ad essa sottoposti dal Kiwanis International.

Sezione 13. In assenza del Governatore a qualche Convention del Distretto, il Consiglio Direttivo del Distretto designa un membro eletto dello stesso Consiglio a presiedere la Convention.

Sezione 14. I delegati di almeno un terzo (1/3) dei Club del Distretto costituiscono il quorum a ogni Convention del Distretto ed è richiesta almeno la maggioranza dei voti dei delegati presenti e votanti per approvare tutti gli affari tranne che sia altrimenti previsto in questo Statuto.

Sezione 15. Entro trenta (30) giorni dalla chiusura della Convention, il Segretario del Distretto redige un rapporto scritto sui provvedimenti adottati, approvato dal Governatore, e lo trasmette al Direttore Esecutivo del Kiwanis International. Una copia del rapporto è inviato a tutti i Club del Distretto.

Sezione 16. Nel caso in cui il Consiglio Direttivo del Distretto accerta, con risoluzione, l'esistenza di una condizione di emergenza che comporta la cancellazione della Convention annuale del Distretto, lo stesso Consiglio informa immediatamente il Kiwanis International e i Club del Distretto, e stabilisce uno dei seguenti metodi per gestire ogni e qualunque questione che doveva essere definita alla Convention annuale, al più presto possibile. E' preferibile riprogrammare la Convention, se possibile, o in alternativa, convocare una riunione di tutte le persone che hanno lo status di delegati di diritto alle Convention del Distretto, dove i quorum è costituito dalla maggioranza.

Section 17. The official program of a convention as approved by the District Board shall be the order of the day for all sessions. Changes in the agenda of the House of Delegates may be made from time to time by a majority vote of the house.

Section 18. Resolutions

a. A club, by majority vote of its active members or board, may propose resolutions to be considered at any convention of the district, provided they are submitted to the District Secretary not less than sixty (60) days prior to the date of the convention. Resolutions may also be proposed by the District Board.

b. All proposed resolutions shall be referred to the Committee on Resolutions and Bylaws for its consideration and recommendation to the District Board. The Committee may modify, combine, edit, or not accept any club proposals. The District Board shall have final authority on resolutions to be considered at the convention.

c. No later than thirty (30) days prior to the district convention, the Secretary shall make available to each club in the district a copy of all proposed resolutions other than those of memoriam and appreciation.

d. No other resolutions shall be considered unless approved for consideration by two-thirds (2/3) vote of the District Board and presented no later than the beginning of the House of Delegates.

e. Resolutions may be adopted by a majority of the valid votes cast by the delegates present and voting, except those recommended by the Board less than sixty (60) days in advance which shall require two-thirds (2/3) vote to adopt.

Section 19. The House of Delegates shall adopt standing rules to conduct business.

Sezione 17. Il programma ufficiale di una Convention, come approvato dal Consiglio Direttivo del Distretto costituisce l'ordine del giorno per tutte le sessioni.

Cambiamenti all'agenda dell'Assemblea dei Delegati possono essere fatti di volta in volta dalla maggioranza dei voti dell'Assemblea.

Sezione 18. Risoluzioni

a. Un Club con la maggioranza dei voti dei suoi Soci attivi o del suo Consiglio Direttivo, può proporre risoluzioni da essere discusse ad una Convention del Distretto, a condizione che esse siano presentate al Segretario del Distretto non meno di sessanta (60) giorni prima della data della Convention. Le risoluzioni possono essere anche presentate dal Consiglio Direttivo del Distretto.

b. Tutte le risoluzioni presentate sono tra smesse al Comitato delle Risoluzioni e Statuto per le sue considerazioni e raccomandazioni al Distretto.

Il Comitato può modificare, integrare, rivedere o non accettare qualsiasi proposta dei Club.

Il Consiglio Direttivo del Distretto ha la decisione definitiva sulle risoluzioni da essere discusse alla Convention.

c. Non oltre trenta (30) giorni prima della Convention del Distretto il Segretario invia ad ogni Club del Distretto una copia di tutte le risoluzioni presentate oltre che quelle di commemorazione e di riconoscimento.

d. Nessun'altra risoluzione può essere presa in esame se non approvata per la discussione dai due terzi (2/3) dei voti del Consiglio Direttivo del Distretto e presentata non oltre l'inizio dell'Assemblea dei Delegati.

e. Le risoluzioni sono approvate con la maggioranza dei voti validi dei delegati presenti e votanti, tranne quelle raccomandate dal Board meno di sessanta (60) giorni prima, per la cui approvazione sono richiesti i due terzi (2/3) dei voti.

f. Le votazioni si possono svolgere per alzata di mano, segrete con l'ausilio di schede di votazione cartacee o sempre segrete con voto elettronico. La scelta del mezzo di votazione compete al Consiglio Direttivo.

Le votazioni per le elezioni sono segrete, salvo che per la presa d'atto della conferma, che deve essere palese e può avvenire per acclamazione.

Sezione 19. L'Assemblea dei Delegati adotta le norme procedurali di conduzione degli affari.

ARTICLE VII. NOMINATION AND ELECTION OF OFFICERS

Section 1. The election of officers, except as otherwise provided in these bylaws, shall be held at the annual convention. The official program of the convention shall indicate the time and place of the elections.

Section 2. The Secretary who will assume office on October 1 shall be appointed by the Governor-designate, subject to the approval of the District Board-designate.

Section 3. The nominating and election procedure for officers to be elected at the annual convention shall be as follows:

- a. The Governor-elect shall be the sole candidate for the office of Governor.
- b. All qualified candidates for offices to be elected at the annual convention must submit written notice of candidacy to the District Secretary no later than sixty (60) days before the convention begins.
- c. Qualified candidates for Governor and Governor-elect shall:
 - Submit a signed agreement to Kiwanis International to fulfill the duties of office.
 - Have a clear criminal history background check conducted and verified by Kiwanis International.
- d. Prior to elections, the Secretary shall report the qualified candidates to the House of Delegates.
- e. Nothing in this article shall be construed as limiting the right to make further nominations of qualified candidates during the House of Delegates session.
- f. A majority of all valid votes cast shall be necessary for each office elected at the convention. In the event that no nominee receives a majority of valid votes cast, a new election shall take place immediately, with the nominee receiving the fewest number of votes eliminated from the ballot. This procedure shall be followed until one nominee receives a majority vote.

ARTICOLO VII. CANDIDATURA ED ELEZIONE DEI DIRIGENTI (OFFICER)

Sezione 1. Le elezioni dei Dirigenti (IOfficer), se non altrimenti previsto in questo Statuto, sono tenute alla Convention annuale. Il programma ufficiale della Convention indica l'ora e il luogo delle elezioni.

Sezione 2. Il Segretario, che entra in carica il 1° Ottobre, è nominato dal Governatore Designato, con l'approvazione del Consiglio Direttivo Designato del Distretto.

Sezione 3. La procedura per la candidatura e l'elezione dei Dirigenti da essere eletti alla Convention annuale è la seguente:

- a. Il Governatore Eletto è l'unico candidato alla carica di Governatore. Il Vice Governatore è l'unico candidato alla carica di Governatore eletto.
- b. Tutti i candidati qualificati alle cariche, da eleggersi alla Convention annuale, devono presentare comunicazione scritta della candidatura al Segretario del Distretto, non oltre sessanta (60) giorni prima dell'inizio della Convention.
- c. I candidati qualificati alle cariche di Governatore, Governatore Eletto e Vice Governatore devono:
 - Presentare impegno sottoscritto al Kiwanis International di adempiere ai doveri della carica.
 - Avere una fedina penale pulita secondo un controllo condotto e verificato dal Kiwanis International.
- d. Prima delle elezioni il Segretario presenta i candidati qualificati all'Assemblea dei Delegati.
- e. Nulla in questo articolo può essere interpretato nel senso di limitare il diritto di presentare ulteriori candidati qualificati durante la sessione dell'Assemblea dei Delegati (from the floor) per l'elezione di Luogotenente eletto e Vice Governatore.
- f. E' richiesta la maggioranza dei voti validi per ciascuna carica elettiva, alla Convention. Nel caso in cui nessun candidato ottenga la maggioranza dei voti validi, è indetta immediatamente una nuova elezione e il candidato che ha ottenuto il più basso numero di voti viene eliminato. Questa procedura è seguita fino a quando un candidato ottiene la maggioranza dei voti.

g. The voting shall be by ballot only where there are two (2) or more candidates for the same office.

h. Cumulative voting shall not be permitted.

Section 4. Duties of Credentials Committee and Elections Committee

a. The Credentials Committee shall verify all delegates and determine the seating of any delegates not previously certified by their club. Prior to the elections taking place, the Credentials Committee shall report the delegate count to the District Secretary and Elections Committee, and shall make available to them, upon request, a list of the delegates.

b. The Elections Committee shall have general charge of the election and of distributing and counting all ballots. The Elections Committee shall report promptly to the convention the results of all balloting. The report shall be signed by a majority of the committee.

Section 5. Election of Lieutenant Governor and Lieutenant Governor-elect:

a. The Lieutenant Governor of each division shall hold, not earlier than the first week of the administrative year and not later than the annual district convention preceding the expiration of the Lieutenant Governor's term, a meeting to elect a Lieutenant Governor and a Lieutenant Governor-elect for the next term. The time and place of this meeting shall be designated by the Lieutenant Governor. The president of each club in the division shall be notified at least 10 days prior to the meeting. Past Governors, current and past past Lieutenant Governors who are active members of a club in the division, as well as non-delegate club members, shall also be invited to the meeting and shall have the privilege of the floor, but shall be without vote.

b. Each club in the division is entitled to seat up to three (3) delegates, two (2) of whom should be the club president and president-designate, as well as nominate three alternates who may serve if any delegate is absent. All club delegates and alternates shall be active members.

g. La votazione avviene a scrutinio segreto solo quando vi sono due o più candidati per la stessa carica.

h. Non è permesso il voto cumulativo.

Sezione 4. Attribuzioni dei Comitati Verifica poteri e per le Elezioni

a. Il Comitato Verifica poteri controlla la posizione di tutti i delegati e determina l'ammissione di quei delegati non precedentemente certificati dai rispettivi Club. Prima che abbiano luogo le elezioni, il Comitato Verifica poteri comunica il conteggio dei delegati al Segretario del Distretto e al Comitato per le Elezioni e rende loro disponibili, su richiesta, una lista dei delegati.

b. Il Comitato per le Elezioni ha l'incarico generale delle elezioni e della distribuzione e conteggio delle schede. Il Comitato delle Elezioni comunica prontamente alla Convention i risultati delle votazioni. La comunicazione è sottoscritta dalla maggioranza dei componenti del Comitato.

Sezione 5. Elezione del Luogotenente Governatore e del Luogotenente Governatore Eletto:

a. Il Luogotenente Governatore di ogni Divisione, non prima della prima settimana dell'anno amministrativo e non oltre la Convention annuale del Distretto che precede la scadenza del termine di Luogotenente Governatore, convoca una riunione per eleggere il Luogotenente Governatore e il Luogotenente Governatore Eletto per il successivo termine. La data, l'ora e il luogo sono stabiliti dal Luogotenente Governatore. Il Presidente di ogni Club della Divisione è informato almeno dieci (10) giorni prima della riunione. I Past Governatori e i Past Luogotenenti Governatore che sono Soci attivi di un Club della Divisione e i Soci non delegati dei Club, sono anche invitati alla riunione, e hanno tutte le facoltà spettanti ai partecipanti, ma non hanno diritto a voto.

b. Ogni Club della Divisione ha diritto a essere rappresentato con fino a tre (3) delegati, due (2) dei quali dovrebbero essere il Presidente e il Presidente Designato e può nominare tre (3) supplenti che possono agire in assenza di qualche delegato. Tutti i delegati e i supplenti devono essere Soci attivi.

c. Delegates from at least a majority of the clubs in the division shall constitute a quorum.

d. The Lieutenant Governor shall conduct the elections, unless he/she is a candidate for election. If the presiding officer is absent or ineligible to serve, the meeting shall elect a delegate to conduct the elections.

e. No person shall be considered a candidate for Lieutenant Governor or Lieutenant Governor-elect without first providing consent and an agreement to carry out the duties and responsibilities of office.

f. The Lieutenant Governor-elect shall be the sole candidate for the office of Lieutenant Governor. However, nothing shall preclude additional nominations of qualified candidates from the floor.

g. Voting shall be by ballot only where there are two (2) or more candidates for the same position. A majority of all valid votes cast shall be necessary for elections. In the event that no nominee receives a majority of valid votes cast, a new election shall take place immediately, with the nominee receiving the fewest number of votes eliminated from the ballot. This procedure shall be followed until one nominee receives a majority vote. In the event of a tie vote, the Lieutenant Governor shall be entitled to vote.

h. The presiding officer shall report the election results immediately to the District Secretary who shall report the results to Kiwanis International.

i. A Lieutenant Governor-elect is not a district officer.

ARTICLE VIII. VACANCIES IN OFFICE

Section 1. In the event of a vacancy in the office of Governor **or** Governor-elect, the vacancy for the unexpired term shall be filled by majority vote of the District Board from among the qualified past Governors **or** current or past Lieutenant Governors.

c. I delegati di almeno la maggioranza dei Club della Divisione costituiscono il quorum.

d. Il Luogotenente Governatore dirige le elezioni a meno che egli sia candidato per la elezione. Se il Dirigente (Officer) che presiede è assente o inabile ad agire, la riunione elegge un delegato a condurre le elezioni.

e. Nessuno può essere considerato un candidato a Luogotenente Governatore o a Luogotenente Governatore Eletto senza aver prima dato il consenso e l'impegno ad assumere i doveri e le responsabilità della carica.

f. Il Luogotenente Governatore Eletto è l'unico candidato alla carica di Luogotenente Governatore.

Tuttavia, nulla vieta ulteriori candidature di candidati qualificati da parte dei delegati (from the floor).

Il Luogotenente eletto entrerà in carica nell'anno sociale immediatamente successivo, salvo che per sua rinuncia, o perchè abbia commesso violazioni dello Statuto, sia socio di club in not good standing, sia esso stesso socio in not good standing nel suo club, sia stato espulso dal suo club oppure abbia riportato condanne penali, o anche solo semplici incriminazioni per reati puniti nel minimo con pena superiore al limite della sospensione condizionale della stessa. Solo in questi casi si possono presentare nell'assemblea competente per l'elezione candidature alternative per la medesima carica, che va considerata vacante.

g. La votazione è a scrutinio segreto solo se ci sono due (2) o più candidati per la stessa carica.

Per le elezioni è richiesta la maggioranza di tutti i voti validi. Nel caso in cui nessun candidato riceva la maggioranza dei voti validi, una nuova votazione è fatta immediatamente e il candidato che ha ricevuto il numero di voti più basso è eliminato dalla votazione.

Questa procedura è seguita fino a quando un candidato riceve la maggioranza dei voti .

In caso di parità, il Luogotenente Governatore ha diritto a voto.

h. Il Dirigente che presiede comunica immediatamente il risultati delle elezioni al Segretario del Distretto che, a sua volta, li comunica al Kiwanis International.

i. Il Luogotenente Governatore Eletto non è un Dirigente del Distretto.

ARTICOLO VIII. VACANZA NELLE CARICHE

Sezione 1. Nel caso di vacanza nelle cariche di Governatore o di Governatore Eletto, la vacanza per il rimanente termine sarà coperta, con la maggioranza dei voti del Consiglio Direttivo del Distretto, con uno dei qualificati Past Governatori o Luogotenenti Governatori in carica o past.

Section 2. In the event of a vacancy in the office of Immediate Past Governor, the qualified member who served as Governor most recently prior to the Immediate Past Governor who is willing and able shall automatically become the Immediate Past Governor.

Section 3. In the event of a vacancy in the office of Secretary or Treasurer, the Governor shall appoint a qualified member of a club of the district to fill the office for the unexpired term, subject to the approval of the District Board.

Section 4. In the event of a vacancy in the office of Lieutenant Governor, the District shall notify the clubs in the affected division that a replacement Lieutenant Governor may be elected at a division meeting to be held within thirty (30) days from the date of such vacancy. In the absence of a replacement being elected by division, a qualified member of a club in the same division shall be elected by a majority vote of the District Board.

Section 5. In the event that the election of any district office cannot be completed for any reason, the District Board may consider the office to be vacant and may fill it as a vacancy as provided in these bylaws for such office.

Section 6. In the event that, after election and before October 1, any district officer-designate is unable to serve for the year elected, the District Board-designate for said year shall fill the position as a vacancy as provided in these bylaws for such office. Disability or inability of a Governor-designate to serve for the year for which elected shall first be determined by a two-thirds (2/3) vote of the entire District Board-designate.

Section 7. In the event that the Governor is temporarily incapacitated and is unable to discharge the duties of office, the District Board shall elect, by a majority vote of the District Board, a qualified past Governor, or current or past Lieutenant Governor to become Acting Governor until the Governor is able to resume the duties of office. While the Governor is incapacitated, the Acting Governor shall have all the duties, responsibilities, and authority given to the Governor by these bylaws and the Bylaws of Kiwanis International.

Sezione 2. Nel caso di vacanza nella carica di Immediato Past Governatore, il Past Governatore più recente, che accetti e sia in grado, diventa automaticamente l'Immediato Past Governatore.

Sezione 3. Nel caso di vacanza nelle cariche di Segretario o Tesoriere, il Governatore, con l'approvazione del Consiglio Direttivo del Distretto, nomina un membro qualificato di un Club del Distretto a ricoprire le cariche per il rimanente termine.

Sezione 4. Nel caso di vacanza nella carica di Luogotenente Governatore, il Distretto informa i club della divisione interessata che un Luogotenente Governatore può essere eletto in sostituzione, da una riunione della Divisione da convocarsi entro trenta (30) giorni dalla data della vacanza. In mancanza della elezione in sostituzione da parte della Divisione, un socio qualificato di un club della stessa Divisione sarà eletto dal Board del Distretto, con un voto a maggioranza.

Sezione 5. Nel caso in cui l'elezione ad una carica (office) del Distretto non può essere completata per qualsiasi motivo, il Consiglio Direttivo del Distretto può considerare la carica vacante e la può ricoprire secondo quanto previsto in questo Statuto per detta carica.

Sezione 6. Nel caso in cui, dopo l'elezione e prima del 1° Ottobre, un Dirigente (Officer) Designato non è in grado di assumere la carica per l'anno per cui è stato eletto, il Consiglio Direttivo Designato del Distretto, ricopre la carica, per detto anno, come se fosse vacante e secondo quanto previsto in questo Statuto per la stessa carica. La disabilità o l'inabilità del Governatore Designato ad assumere la carica per l'anno per cui è stato eletto è primariamente dichiarata dai due terzi (2/3) dei voti dell'intero Consiglio Direttivo Designato.

Sezione 7. Nel caso in cui il Governatore sia temporaneamente inabile ad adempiere ai doveri della sua carica (office), Il Consiglio Direttivo del Distretto elegge, con la maggioranza dei voti dello stesso Consiglio, un qualificato Past Governatore o un Luogotenente Governatore in carica o Past Luogotenente Governatore ad agire come Governatore Facente Funzioni (Acting Governor) fino a quando il Governatore sia abile a riassumere le funzioni della carica. Mentre il Governatore è inabile, il Governatore Facente Funzioni ha i doveri, le responsabilità e l'autorità attribuite al Governatore da questo Statuto e da quello del Kiwanis International.

If, after a period of sixty (60) days, it appears to the Board that the Governor continues to be incapacitated and is not able to resume the duties and responsibilities of office, the Board may declare the office of Governor vacant and the vacancy shall be filled in accordance with the provisions for filling vacancies in such office as provided in these bylaws.

ARTICLE IX. DISCIPLINE OF OFFICERS

Section 1. If a district officer is alleged by the Governor or two-thirds (2/3) of the District Board to be failing to perform his/her duties, the District Board shall investigate the allegation and determine the matter at a meeting held within forty-five (45) days after the investigation is complete or as soon as reasonably possible. Written notice of the allegation, investigation, and meeting shall be given to the accused officer at least thirty (30) days prior to the meeting. The accused officer shall be permitted to attend the meeting and present a defense. If the allegation(s) is sustained by no less than a two-third (2/3) vote of the entire board, the office shall be declared vacant.

Section 2.

a. "Conduct unbecoming a member of the Kiwanis family" is defined in Kiwanis International Policy as any conduct that:

- is incompatible with the best interests of the public or of members of the Kiwanis family; or
- tends to harm the standing of Kiwanis in the local or global community.

b. If an allegation of 'conduct unbecoming a member of the Kiwanis family' is made against a district officer, allegedly committed while he/she was engaged in his/her duties as a district officer, the Governor shall immediately request from Kiwanis International a copy of the detailed procedures to be followed by the district and shall appoint a special investigator to investigate the matter. If an allegation is made against the Governor, it shall be referred to the Kiwanis International President and Executive Director to be handled under the process for Kiwanis International Officers.

Se dopo un periodo di sessanta (60) giorni, risulta al Consiglio Direttivo che il Governatore continua ad essere impedito ed incapace a riassumere i doveri e le responsabilità della carica, il Consiglio stesso può dichiarare vacante la carica di Governatore e la vacanza sarà ricoperta secondo le norme previste in questo Statuto per detta vacanza.

ARTICOLO IX. DESTITUZIONE DEI DIRIGENTI

Sezione 1. Se un Dirigente del Distretto è ritenuto dal Governatore o dai due terzi (2/3) del Consiglio Direttivo del Distretto che abbia mancato ai suoi doveri, lo stesso Consiglio indaga sui fatti e formula le conclusioni a una riunione convocata entro quarantacinque (45) giorni dalla chiusura dell'indagine o, ragionevolmente, al più presto possibile. Informativa scritta delle contestazioni, dell'indagine e della riunione è comunicata al Dirigente accusato, almeno trenta (30) giorni prima della riunione. Al Dirigente accusato è permesso di essere presente alla riunione e di presentare la sua difesa. Se la/le accusa/e è/sono sostenuta/e da non meno di due terzi (2/3) dei voti dell'intero Board, la carica è dichiarata vacante.

Sezione 2.

a. "Condotta indegna di un membro della famiglia del Kiwanis" è definita, dalle Linee guida (Policies) del Kiwanis International, come una condotta che:

- è incompatibile con i migliori interessi pubblici o di membri della Famiglia del Kiwanis;
- tende a ledere l'immagine del Kiwanis nella comunità locale e nel mondo.

b. Se un'accusa di "condotta indegna di un membro della Famiglia del Kiwanis" è fatta contro un Dirigente del Distretto mentre egli è impegnato nei suoi doveri di Dirigente del Distretto, il Governatore richiede immediatamente al Kiwanis International una copia delle dettagliate procedure che il Distretto deve seguire e nomina un commissario straordinario per investigare sul caso. Se una imputazione è fatta contro il Governatore, il fatto è deferito al Presidente del Kiwanis International e al Direttore Esecutivo e sarà trattato secondo la procedura per i Dirigenti del Kiwanis International.

If the investigation report concludes there is a reasonable basis for the allegation, the Governor shall notify the accused officer and refer the matter to the District Board to conduct a hearing to decide the matter. The Board shall then meet and report its decision whether the accused officer did or did not engage in 'conduct unbecoming,' and, based on that decision, the appropriate disciplinary action, as follows: counseling, a verbal or written reprimand, or suspension or removal from office.

c. If either the accused officer or the Investigator believes some part of the investigation was faulty or the determination was incorrect, either party has the right to request in writing reconsideration by the Board. The Board's decision on the matter shall be final.

d. If, at any point during the 'conduct unbecoming' process, possible criminal wrongdoing is discovered, the matter shall be reported to the proper authorities.

e. All materials, facts, and information related to the investigation, determination, and reconsideration (if any) shall be kept confidential at all times by any parties or persons involved in any part of the process.

f. The district shall retain all official records on the matter (Allegation Report, Investigation Report, Hearing Record, Board Report, and Reconsideration Record if any) in a confidential file as long as required by applicable law, and shall send a copy to Kiwanis International, to be retained in a confidential file.

Section 3. If the district employs the Secretary, Treasurer, or other district officers, the employment relationship supersedes the officer relationship.

Section 4. Whenever a district officer is removed from office for reasons involving conduct unbecoming a member of the Kiwanis family or failure to perform the duties of office or resigns from office, that person may be declared by the District Board to be ineligible to hold a district office or appointment in the future.

Se il rapporto investigativo conclude che c'è un ragionevole fondamento per l'accusa, il Governatore informa il Dirigente imputato e rimette il caso al Consiglio Direttivo del Distretto perchè sia disposta un'audizione per decidere la questione. Quindi il Board si riunisce e decide se il Dirigente accusato sia o no incorso in una "condotta indegna", e, sulla base della decisione presa, adotta l'appropriata azione disciplinare come segue: un richiamo, un'ammonizione verbale o scritta, o la sospensione o la destituzione dalla carica.

c. Se il Dirigente accusato o l'Investigatore ritiene che qualche parte dell'indagine sia errata o la decisione sia inadatta, entrambe le parti hanno il diritto di richiedere un riesame da parte del Consiglio Direttivo. La conseguente decisione del Board è definitiva.

d. Se, in qualunque momento della procedura investigativa per "condotta indegna", viene riscontrata una infrazione penale, il caso è denunciato alle autorità competenti.

e. Tutto il materiale, i fatti e le informazioni relativi all'investigazione, la decisione e il riesame, se del caso, sono mantenuti sempre riservati da qualunque parte o persona coinvolta in qualsiasi punto del procedimento.

f. Il Distretto conserva tutti gli atti ufficiali sul caso (rapporto accusatorio, rapporto investigativo, atti dell'audizione, rapporto del Consiglio Direttivo, atti del riesame, se avvenuto) in un fascicolo riservato per il tempo previsto dalla legge applicabile, e ne invia copia al Kiwanis International per la conservazione in un fascicolo riservato.

Sezione 3. Se il Distretto assume come impiegato il Segretario, il Tesoriere o altro Dirigente del Distretto, il rapporto d'impiego prevale su quello di Dirigente.

Sezione 4. Quando un Dirigente del Distretto è destituito dalla carica a causa del coinvolgimento in una condotta indegna di un membro della Famiglia del Kiwanis o per non avere adempiuto ai doveri della carica, o si dimette dalla carica, detta persona può essere dichiarata, dal Consiglio Direttivo del Distretto, per il futuro, ineleggibile a una carica del Distretto o a una nomina.

ARTICLE X. REVENUE

Section 1. Each club shall pay dues to the district of Euro Sixty (60) for each active club member. Dues shall be based on each club's annual membership report to Kiwanis International as of September 30 of each year and shall be due annually on October 1 and payable by November 30.

Section 2. The District Board may establish registration fees for district conferences or other meetings.

Section 3. No financial obligation shall be placed upon clubs of the district other than those provided in these bylaws or adopted by a two-thirds (2/3) vote of the House of Delegates.

ARTICLE XI. FINANCE

Section 1. Not later than October 31, the District Board shall approve a budget of estimated revenues and expenses for the year, including capital expenditures.

Section 2. The financial records of the district shall be examined every three (3) months and at the end of each fiscal year by three (3) qualified auditors (and two (2) substitutes), or company selected by the District Board in its meeting held before the Convention. The selection is submitted to the ratification by the House of Delegates. The auditors should be qualified to perform such work in their respective jurisdiction. The auditors will remain in their position one (1) year and can be re-elected no more than three(3) consecutive administrative years. A copy of the annual financial examination shall be sent to the Executive Director of Kiwanis International by March 31 and to the District Board and shall be made available, upon request, to clubs and members in the district.

Section 3. The District Board shall determine the official depository or depositories and shall designate persons authorized to disburse funds.

ARTICOLO X. ENTRATE

Sezione 1. Ciascun Club paga al Distretto la quota di Euro sessanta (60) per ogni socio attivo, approvata con I due terzi (2/3) dei voti dall'Assemblea dei Delegati del Distretto. Le quote sono basate sul numero dei soci esistenti al 30 Settembre risultanti dal rapporto annuale di ogni Club inviato al Kiwanis International. Le quote sono dovute al 1° Ottobre di ogni anno, pagabili entro il 30 Novembre successivo.

Sezione 2. Il Consiglio Direttivo del Distretto può stabilire diritti di registrazione per conferenze o altri incontri del Distretto.

Sezione 3. Nessun altro obbligo finanziario è posto a carico dei Club del Distretto tranne quelli previsti in questo Statuto o come approvati, con il voto di due terzi (2/3), dall'Assemblea dei Delegati.

ARTICOLO XI. FINANZE

Sezione 1. Non oltre il 31 Ottobre, il Consiglio Direttivo Distretto approva il bilancio preventivo delle entrate e delle uscite dell' anno, comprese le spese in conto capitale.

Sezione 2. I libri contabili del Distretto sono verificati ogni tre (3) mesi e alla fine di ogni anno amministrativo, da un Revisore unico o da un società di revisione, scelti dal Consiglio Direttivo del Distretto, nella riunione tenuta prima della Convention. La scelta è sottoposta a ratifica da parte dell'Assemblea dei Delegati. Il Revisore deve essere iscritto all'albo Nazionale dei Revisori Contabili. Esso dura in carica un (1) anno ed è rieleggibile per non più di tre (3) anni amministrativi consecutivi. Una copia della relazione di verifica annuale è inviata al Direttore Esecutivo del Kiwanis International e al Consiglio Direttivo del Distretto entro il 31 Marzo ed è resa disponibile, a richiesta, ai Club e ai Soci del Distretto.

All'organo di controllo si applicano le norme vigenti per tale organo, e in particolare gli art. 30 e 31 del D. LGS 117/2017, organo che in ogni caso non costituisce Collegio Sindacale

Detto organo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile

adottato nonché sul concreto funzionamento degli organi sociali di competenza, e ha quindi diritto di accesso a tutti gli atti deliberativi adottati e a tutti i documenti contabili del Distretto

I club del Distretto provvedono alla nomina dell'organo di controllo nei casi previsti dalla legge.

Sezione 3. Il Consiglio Direttivo del Distretto determina il depositario o i depositari ufficiali e designa le persone autorizzate all'erogazione dei fondi.

Section 4. The district will comply with all governmental reporting requirements for finances, taxation, employment and any other areas of operation.

Section 5. The district shall report its financial status annually to clubs and to the Kiwanis International Board and at such other times and including such information as requested by the Kiwanis International Board.

ARTICLE XII. OTHER AUTHORITIES

Section 1. This district bylaws and policies will comply with all applicable laws in its local jurisdiction(s).

Section 2. For authority on all matters not covered by these bylaws, the following documents will apply, in this order of priority:

First--Kiwanis International Bylaws

Second--Kiwanis International Policies and Procedures

Third—The bylaws of the district's Federation.

Fourth—District Policies or Procedures

Fifth—Roberts Rules of Order Newly Revised (latest edition)

ARTICLE XIII. AMENDMENTS

Section 1.

a. A club, by majority vote of its active members, may propose bylaw amendments to be considered at any convention of the district, provided they are submitted to the District Secretary not less than sixty (60) days prior to the date of the convention. Bylaw amendments may also be proposed by the District Board.

Sezione 4. Il Distretto ottempera a tutti gli obblighi di rendicontazione del governo per le finanze, l'imposizione, il lavoro e qualsiasi altra area operative

I bilanci del Distretto, predisposti secondo quanto prevede in merito la normativa di legge vigente al riguardo, una volta approvati dall'Assemblea dei soci vengono inviati all'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per gli adempimenti di competenza. Gli stessi vengono altresì resi pubblici sul sito internet del Distretto.

Il Distretto è tenuto a pubblicare annualmente e a tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali nonché agli associati.

Sezione 5. Il Distretto relaziona annualmente ai Club e al Kiwanis International sulla sua situazione finanziaria, includendo le altre informazioni richieste dal Board del Kiwanis International.

Sezione 6. E' garantito l'accesso ai libri sociali a tutti i soci, nel rispetto delle norme di legge e con l'osservanza delle disposizioni organizzative deliberate dal Consiglio Direttivo, comunque sempre durante il normale orario di apertura degli uffici della sede legale.

Sezione 7. Per lo svolgimento delle attività statutarie, gli organi centrali e periferici si avvalgono di dirigenti eletti (officer) nonché di volontari. Solamente la Sede Centrale del Distretto si avvale di un dipendente assunto con regolare contratto. Diritti, doveri e competenze di tale personale si informano a quanto stabilito dal D. Lgs. 117/2017 nonché dalle altre pertinenti disposizioni di legge.

Ai dipendenti è garantito il trattamento salariale dei Contratti Collettivi di Lavoro applicabili. Sempre da detta normativa discendono diritti e doveri degli stessi.

Sezione 8 E' facoltà dei soci accedere ai libri delle adunanze degli organi centrali e periferici secondo le modalità indicate nel Regolamento Applicativo dello Statuto.

I soci sono tenuti a corrispondere nei tempi fissati, le quote associative stabilite da ciascun Club del Distretto.

ARTICOLO XII. ALTRE FONTI NORMATIVE

Sezione 1. Lo Statuto e le Linee direttive del Distretto (policies) si conformano alle leggi in vigore dell'ordinamento giuridico locale.

b. No later than thirty (30) days prior to the district convention, the Secretary shall make available to each club in the district a copy of all proposed bylaw amendments.

c. Amendments to these bylaws may be adopted by two-thirds (2/3) of the valid votes cast by the delegates present and voting.

Section 2. These bylaws and any amendments to them shall be in conformity with the Kiwanis International Bylaws, and the Standard Form for District Bylaws. Amendments previously verified by Kiwanis International to be in conformity may become effective immediately, unless a later effective date is specified upon adoption. Any amendments not in conformity shall not be effective until or unless approved by the Kiwanis International Board. Any questions regarding conformity shall be determined by the Kiwanis International Board.

Section 3. If the Kiwanis International Bylaws are amended in such a way that necessitates revisions to the Standard Form for District Bylaws, the district House of Delegates shall amend the district bylaws at the next annual convention to reflect such revisions

ARTICLE XIV. SEVERABILITY

Section 1. In the event that any provision of these bylaws is held invalid, all other provisions shall remain in effect.

ARTICLE XV. INCORPORATION AND DISSOLUTION

Section 1. The district will incorporate or register with the proper authority(ies) as may be required by applicable law and shall maintain such incorporation or registration as required by law.

Section 2. If the district ceases operations for any reason, the last District Board will provide for proper distribution of district funds or other assets, in accordance with applicable law. If the District Board does not so provide, the Kiwanis International Board shall do so.

b. Non oltre trenta (30) giorni prima della Convention del Distretto, il Segretario invia a ogni Club del Distretto una copia di tutti gli emendamenti allo Statuto proposti.

c. Gli emendamenti a questo Statuto sono approvati con i due terzi (2/3) dei voti validi dei Delegati presenti e votanti.

Sezione 2 Questo Statuto e ogni suo emendamento devono essere in conformità allo Statuto del Kiwanis International e al modello tipo dello Statuto del Distretto. Gli emendamenti preventivamente verificati dal Kiwanis International come in conformità, entrano in vigore immediatamente, a meno che non sia specificata, nell'approvazione, una data successiva. Ogni emendamento non in conformità non entra in vigore senza o fino all'approvazione del Board del Kiwanis International

Sezione 3. Se lo Statuto del Kiwanis International è emendato in modo tale che si rende necessaria la revisione del Modello tipo dello Statuto di Distretto, l'Assemblea dei Delegati emenda lo Statuto del Distretto alla successiva Convention annuale, in conformità alla revisione.

ARTICOLO XIV. NORMA DI SALVAGUARDIA
Sezione 1. Nel caso in cui una norma di questo Statuto è considerata non valida, tutte le altre norme rimangono in vigore.

ARTICOLO XV. RICONOSCIMENTO E SCIoglIMENTO
Sezione 1. Il Distretto è adeguato o registrato secondo le specifiche norme che possono essere previste dalla legge dello Stato di appartenenza e mantiene tale adeguamento o registrazione come richiesto da detta legge.

Sezione 2. Se il Distretto cessa di essere attivo per qualsiasi motivo, l'ultimo Consiglio Direttivo del Distretto provvede all'appropriata destinazione dei fondi e delle altre attività, in conformità alla legge applicabile.

I beni residui saranno devoluti, salva diversa destinazione prevista dalla Legge, al KIWANIS CHILDREN'S FUND, sentito l'organismo di cui all'art.9 D.LGS. 117/2017, e comunque, ove la devoluzione al KIWANIS CHILDREN'S FUND non sia possibile per qualsiasi ragione, sempre a favore di Enti del Terzo Settore che si occupino di aiuto ai minori di età

Se non provvede il Distretto, provvede il Board del Kiwanis International.

ARTICLE XVI. GENERAL PROVISIONS

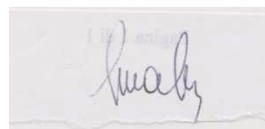
Section 1. The district shall not be used for political purposes, including propaganda, trying to influence legislation, or participating in a campaign for or against any candidate for public office.

Section 2. The administrative and fiscal year of the district shall be October 1 – September 30.

ARTICOLO XVI. DISPOSIZIONI GENERALI

Sezione 1. Il Distretto non è usato per fini politici, inclusi la propaganda, il tentativo di influenzare la legislazione o la partecipazione a campagne a favore o contro qualunque candidato a cariche pubbliche.

Sezione 2. L'anno amministrativo e fiscale del Distretto va dal 1° Ottobre al 30 Settembre.

A small rectangular area containing a handwritten signature in dark ink, likely a signature of an official.