

N. 70502 REPERTORIO - N. 27331 RACCOLTA

DEPOSITO DI DOCUMENTO PORTANTE STATUTO DI ENTE DEL TERZO

SETTORE EX D.LGS 117/2017

Repubblica Italiana

L'anno duemilaventi, il giorno trenta del mese di maggio
(30/5/2020) in Cremona nella casa posta in via Ruggero Manna
civico N. 28.

avanti a me dr. Giuseppe Cristaldi Notaio in Soncino, iscritto
nel Collegio Notarile dei Distretti riuniti di Cremona-Crema,
senza assistenza di testimoni per avervi l'nfrascritta Com-
parente con il mio consenso rinunciato è peronalmente comparsa
la signora MAGNI MAURA, nata in Angera (VA) il giorno 14
gennaio 1975, domiciliata e residente in Brebbia (VA), via dei
Tigli n. 17, codice fiscale MGN MRA 75A54 A290 M - avvocato -,
la quale interviene al presente atto non in proprio ma nella
sua qualità di Governatore pro tempore e legale rappresentante
dell'Associazione "KIWANIS INTERNATIONAL DISTRETTO ITALIA SAN
MARINO ", con sede in Roma, via Torino 7 Codice Fiscale:
93009120879, R.E.A. *NUMEROREA*, alla firma del presente atto
autorizzata in forza dei poteri a lei derivanti dallo statuto
sociale.

Comparente della cui identità personale sono io Notaio certo
il quale, spontaneamente mi richiede di ricevere e di tenere
in deposito tra i miei atti per tutti gli effetti di legge e
nell'interesse dell'associazione sopracitata un documento

01/06/2020
5564

Stampa illeggibile con segni di cancellazione

Stampa circolare illeggibile con segni di cancellazione

portante "estratto" in autentica in data odierna n.70501 di mio repertorio dal libro verbali delle Assemblee, libro tenuto a norma di legge, del KIWANIS INTERNATIONAL DISTRETTO ITALIA SAN MARINO con sede in Roma via Torino n.7, relativa all'Assemblea Congressuale del 01 settembre 2018 con delibera portante approvazione del nuovo statuto associativo con le modifiche richieste dal D. LGS 117/2017 per procedere all'iscrizione come ente del terzo settore dell'associazione.

Aderendo io notaio alla richiesta fattami, ritiro dalla Comparsa il documento suddetto e previa lettura da me datane alla comparsa stesso, allego tale documento, composto dal verbale e dal testo dello statuto al presente atto sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale, per la sua conservazione e per tutti gli effetti di legge. Il documento si compone di venti pagine. Il Comparsa espressamente autorizza me notaio a rilasciare copia di detto atto e dell'allegato a chiunque ne faccia richiesta secondo la legge.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto l'ho pubblicato mediante lettura dello stesso da me datane al Comparsa il quale a mia istanza dichiara di approvarlo come pienamente conforme alla loro volontà e con me Notaio a conferma qui infine si sottoscrive alle ore 16,00 (ore sedici e

minuti zero).

L'atto in parte dattiloscritto da persona di mia fiducia sotto
la mia direzione e in parte scritto a mano da me notaio sopra
un foglio occupa due intere pagine e fin qui.

F.to MAGNI MAURA

F.to GIUSEPPE CRISTALDI l.s.

Copia conforme all'originale con i relativi allegati.

Cremona,

11 GIU. 2020



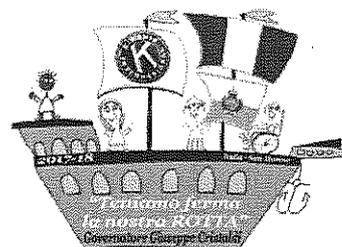


Kiwaniis[®]

DISTRETTO ITALIA-SAN MARINO

GOVERNATORE GIUSEPPE CRISTALDI

ANNO SOCIALE 2017-2018



SERVING THE CHILDREN OF THE WORLD

**VERBALE DELLA XLI CONVENTION ORDINARIA
DEI DELGATI DEL KIWANIS INTERNATIONAL
DISTRETTO ITALIA – SAN MARINO
ENNA 2018
31 AGOSTO – 01 SETTEMBRE 2018
(ESTRATTO RELATIVO ALLE DECISIONI ASSUNTE)**

I club ammessi al voto sono 107:

Absolute Catania-Terra Dei Ciclopi	Fermo	Pescara Aternum
Acireale	Firenze (Florence)	Pescara Castellammare
Agorà Reggio Calabria	Foggia	Piombino Riviera Etrusca
Agrigento	Foligno	Prato
Alcamo	Follonica	Professional Chieti Theate
Alessandria	Francavilla al Mare e "La Costa dei Trabocchi"	Ragusa
Apsias Reggio Calabria	Gela	Reggio Calabria
Assisi Pax et Libertas	Genova Columbus	Reggio Calabria Città dello Stretto
Augusta	Ghemme e Bassa Valsesia	Reghion 2007 Reggio Calabria- Terzo Millenio
Bagnara Calabra	Juppiter Reggio Calabria	Roma Caput Mundi Terzo Millennio
Bellizzi - Sele Picentino	L'aquila	Roma-Castelli Romani
Bergamo Orobico	Lentini	Rometta-Antonello da Messina
Biella Victimula Pagus	Magna Grecia	Salerno
Brescia Leonessa	Mediterraneum	Salerno Principato Citeriore
Brescia Uno	Messina	Salerno Trotula De Ruggiero
Canicatti	Messina Nuovo Ionio	San Marino
Capo D'Orlando	Messina Zancle	Santo Stefano – Mistretta
Casale Monferrato	Milano Centro	Sciaccia Terme
Casteldaccia Costa Soluntina	Milazzo	Scicli
Castelvetrano	Milazzo Città del Capo	Selinunte
Castrovillari	Modica	Siracusa (Syracuse)
Catania Est	Napoli Campania Felix	Tauromenium - Valle Alkantara
Catania Nord – Ponte del Sapere	Nicosia	Tempio di Diana Nemorensis di Roma
Catania-Centro	Novara	Torino
Chieti Pescara	Novara Monte Rosa	Trapani
Chieti-Theate	Palermo	Trapani-Saturno

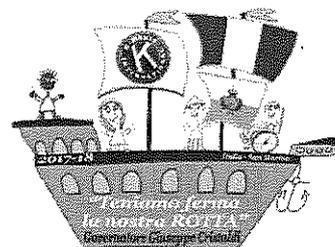


Kiwanis

DISTRETTO ITALIA-SAN MARINO

GOVERNATORE GIUSEPPE CRISTALDI

ANNO SOCIALE 2017-2018



SERVING THE CHILDREN OF THE WORLD

2

Città di Tirano	Palermo Cibebe	Valderice
Como	Palmi-Piana Di Gioia Tauro	Varese
Corigliano	Panormo	Verbania
Cosenza	Parnaso	Vercelli
Cremona	Paterno	Vibo Valentia
Domodossola	Pavia	Villa San Giovanni
Elimo Paceco	Pavia Visconteo	Vittoria
Enna	Peloro-Messina	Vittoria Colonna - Valle dell'Ippari
Erice	Perugia-Etrusca	Zafferana Etnea
Etneo	Pescara	

I soci delegati dei sopracitati Club ammessi al voto sono 270 a cui si aggiungono 30 Delegati di Diritto per un totale di 300 delegati.

PROGRAMMA ed ORDINE DEL GIORNO

- **Venerdì 31 agosto 2018 dalle ore 10.00 alle ore 13.30 presso il Federico II Palace Hotel, Strada Vicinale Salerno, 94100 - Enna:**
 - Ore 10.00: **Workshop sul Service**
Tavola Rotonda con i Chair: Obiettivi, Risultati, Esperienze a confronto.
Conduce il Coordinatore dei Service, **Damiano Duranti**;
Confronto con i Chair Giancarlo **Albanesi**, Giuseppe **Azzarà**, Francesco **Cardile**, Rita **Cerminara**, Elio **Garozzo**, Saverio **Gerardis**, Giovanni **Lo Piparo**, Maura **Magni**, Marta **Piccioli**, Bruno **Risoleo** e Kamran A. **Sadeghi**, su Autismo, Cyberbullismo, Eliminate Project, Epilessia, Kiwanis Children's Fund, Obesità Giovanile, POI, Progetto Cuore (BLS-D), Osservatorio sui Diritti dell'infanzia, Special Olympics e Telethon;
 - Ore 12.00: Incontro con il Chair Comunicazione e Web Developer, Federica Pellegrino;
 - Ore 12.20: 50 anni di service nel nostro Kiwanis, a cura di Rosalba Fiduccia;
 - Ore 12.40: Incontro con i Candidati a Tesoriere 2018/19;
 - Ore 13.00: Incontro con i Candidati a Governatore Eletto 2018/19.
- **Venerdì 31 agosto 2018 alle ore 16.00 presso il Teatro Comunale Giuseppe Garibaldi, Piazza Umberto I, 94100 Enna con prosecuzione dei lavori Sabato 01 settembre 2018 alle ore 09.00 presso l'Aula Magna Antonio Scelfo presso facoltà di Ingegneria e Architettura della Università KORE, viale delle olimpiadi 1, 94100 - Enna:**
 1. Apertura della XLI Convention.
 2. Saluto del Governatore **Giuseppe Cristaldi**.
 3. Presentazione delle delegazioni e Autorità kiwaniane internazionali:
 - a. Saluto del Rappresentante del Kiwanis International;

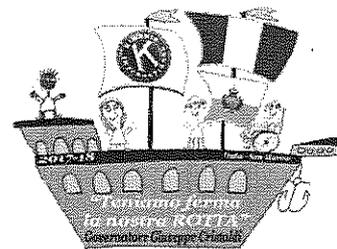


Kiwanis®

DISTRETTO ITALIA-SAN MARINO

GOVERNATORE GIUSEPPE CRISTALDI

ANNO SOCIALE 2017-2018



SERVING THE CHILDREN OF THE WORLD

4

34. **Votazione** modifiche allo Statuto del Distretto Italia-San Marino;
35. **Approvazione** eventuali emendamenti allo Statuto del Distretto presentati dai Club;
36. **Ratifica** Collegio dei Revisori a.s. 2018/19;
37. Illustrazione del Programma del Governatore Eletto **Franco Gagliardini**;
38. **Elezione** del Governatore per l'a.s. 2018-2019;
39. Presentazione dei candidati a Tesoriere a.s. 2018-2019;
40. **Elezione** del Tesoriere Distrettuale a.s. 2018/2019;
41. Presentazione dei programmi dei candidati a Governatore Eletto a.s. 2018-2019;
42. **Elezione** del Governatore Eletto a.s. 2018-2019;
43. Presentazione Luogotenenti Governatori Designati per a.s. 2018/19;
44. Varie ed eventuali.

[-----]

SABATO 01 SETTEMBRE 2018

AULA MAGNA ANTONIO SCELFO

FACOLTÀ DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA – UNIVERSITÀ KORE

[-----]

Punto 22. Il Governatore Giuseppe Cristaldi chiarisce che sono modificate le Regole Permanenti dei Delegati alla Convention in quanto quelle approvate a Salerno erano in contrasto con le nostre norme statutarie e quindi si richiede una modifica, pertanto nel caso in cui ci sia un solo candidato a cariche elettive l'elezione avviene a scrutinio palese e può avvenire per acclamazione. Le altre regole sono conformi alle precedenti convention. **L'assemblea approva le Regole Permanenti dei Delegati alla Convention. Votanti 252.**

- **SI 88,89% (224 voti)**
- **NO 11,11% (28 voti)**

Punti 23. L'assemblea approva il Conto consuntivo a.s. 2016-2017. Votanti 275, Voti validi 274.

- **SI 75,27% (207 voti)**
- **NO 24,36% (67 voti)**
- **NULLE 1**

Punto 28. Il Governatore Cristaldi cede la parola al Presidente del Club Trapani – Saturno **Diego Bono** che espone le bellezze della città di Trapani. **L'Assemblea approva la sede di Trapani e dà mandato al club di Trapani Saturno per organizzare ed ospitare la XLII Convention del 2019. Votanti 266.**

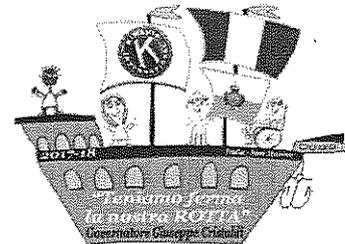
- **SI 86,84% (231 voti)**



Kiwanis®

DISTRETTO ITALIA-SAN MARINO

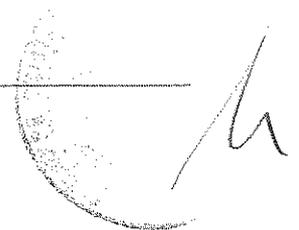
GOVERNATORE GIUSEPPE CRISTALDI
ANNO SOCIALE 2017-2018



SERVING THE CHILDREN OF THE WORLD

3

- b. Saluto del Trustee del Kiwanis Children's Fund, **Filip Delanote**;
- c. Saluto del Presidente Designato Kiwanis International European Federation, **Óskar Guðjónsson**;
- d. Saluto del Trustee del Kiwanis International 2018/21, **Elio Garozzo**;
4. Saluto del Luogotenente Governatore della Divisione 5 Sicilia, **Michele Casalotto**;
5. Saluto del Presidente del Club di Enna, **Giuseppe Restivo**;
6. Saluto dei Chair della Convention **Giuseppe Castronovo, Paolo Lodato, Piergiorgio Restivo**;
7. Presentazione delle Autorità Civili:
 - a. Saluto del Presidente della Regione Sicilia, **Nello Musumeci**;
 - b. Saluto del Sindaco di Enna, **Maurizio Dipietro**;
 - c. Saluto del Prefetto di Enna;
8. Saluto del Presidente Nazionale del Comitato Unicef Italia, **Giacomo Guerrera**;
9. Relazione del Chair sullo stato del Service Happy Child;
10. Relazione del Chair per i Tutori Volontari Minori Stranieri non Accompagnati;
11. Saluto del rappresentante degli Special Olympics Italia;
12. Nomina del Comitato Verifica Poteri;
13. Nomina del Comitato per le Elezioni;
14. Relazione del Governatore del Distretto Italia-San Marino, **Giuseppe Cristaldi**;
15. Rapporto sullo stato delle Attività e sugli Obiettivi 2017/18;
16. Rapporto sullo stato dei Club ed Incremento soci;
17. Rapporto sulla crescita dei Programmi di Service e Leadership;
18. Consegna dei Riconoscimenti;
19. Relazione dell'Imm. Past Governatore **Valchiria Dò** - Conto consuntivo a.s. 2016/17;
20. Relazione del Tesoriere Distrettuale 2016/17, **Giovanni Tomasello**;
21. Relazione del Presidente dei Revisori 2016 - 2017, **Angelo D'Onisi**;
22. **Approvazione** delle Regole Permanenti per i Delegati alla Convention;
23. **Approvazione** del Conto consuntivo a.s. 2016-2017;
24. Relazione del Tesoriere Distrettuale, **Luigi Ricciuto**;
25. Relazione del Presidente dei Revisori 2017/2018; **Carlo Assenza**;
26. Relazione del Segretario Distrettuale, **Giuseppe Azzarà**;
27. Relazione del Segretario Distrettuale Aggiunto, **Anna Maria Reggio**, sul Bilancio Sociale;
28. **Ratifica** sede della XLII Convention Distrettuale;
29. **Ratifica** sede della XLIII Convention Distrettuale;
30. Presentazione Regolamento di Tesoreria;
31. Presentazione Codice Etico;
32. Relazione del Presidente del Comitato Statuto e Regolamenti, **Maura Magni**, su eventuali adempimenti conseguenti alle nuove norme approvate alla Convention Internazionale di Las Vegas, relative all'adeguamento dello Statuto del Distretto;
33. Riforma del Terzo Settore, relazione del Presidente del Comitato Statuto e Regolamenti **Maura Magni** e del Presidente della Commissione Finanze, **Alessandro De Faveri**, relativamente all'adeguamento dello Statuto del Distretto;





5

- **NO 13,16% (35 voti)**

Punto 29. Il Governatore Cristaldi cede la parola al rappresentante del Club Cosenza **Francesco Genovese** che espone le bellezze della città di Cosenza. **L'Assemblea approva per acclamazione la sede di Cosenza e dà mandato al club di Cosenza per organizzare ed ospitare la XLIII Convention del 2020.**

[-----]

Punto 34. L'assemblea approva le modifiche dello Statuto del Distretto a seguito della riforma del Terzo Settore all'Art. II SCOPI E STRUTTURA sez. 3 e nuovo Art. XVII ATTUAZIONE DI NORME STATALI. Quorum richiesto dei 2/3. **Votanti 264.**

- **SI 82,58% (218 voti)**
- **NO 17,42% (46 voti)**

Il Governatore Giuseppe Cristaldi ringrazia tutti i delegati per la fiducia accordata al Consiglio Direttivo.

Il Governatore Cristaldi cede la parola al Presidente del Club Siracusa (Syracuse) **Carlo Assenza** che espone la modifica presentata al Consiglio Direttivo e fatta propria dallo stesso. **L'Assemblea approva la modifica dello Statuto del Distretto all'Art. X ENTRATE. Quorum richiesto dei 2/3. Votanti 259.**

- **SI 90,35% (234 voti)**
- **NO 9,65% (25 voti)**

Il Governatore Cristaldi cede la parola al Luogotenente Governatore della Divisione 3 Sicilia Sud-Est **Antonio Davì** che espone la modifica presentata al Consiglio Direttivo e fatta propria dallo stesso. Intervengono Nicola Russo e Vittorio Ghiotto che esprimono il proprio parere contrario. **L'Assemblea non approva la modifica dello Statuto del Distretto all'Art. VII CANDIDATURA ED ELEZIONE DEI DIRIGENTI (OFFICERS) Sez.3. Votanti 261. Quorum richiesto dei 2/3.**

- **SI 44,06% (115 voti)**
- **NO 55,94% (146 voti)**

[-----]

Punto 36. Il Governatore Giuseppe Cristaldi comunica i nomi del Collegio dei Revisori approvati in Consiglio Direttivo per la ratifica. **Presidente Carlo Assenza, Componenti Sebastiano Parisi e Felice Repaci, Componenti supplenti Agata Rinciari e Umberto D'urso. L'Assemblea approva per acclamazione il Collegio dei Revisori proposto.**

[-----]

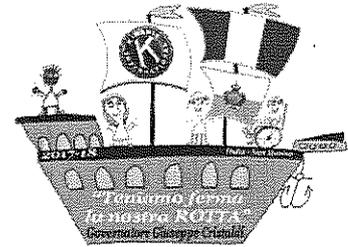




Kiwaniis®

DISTRETTO ITALIA-SAN MARINO

GOVERNATORE GIUSEPPE CRISTALDI
ANNO SOCIALE 2017-2018



SERVING THE CHILDREN OF THE WORLD

6

Punto 38. L'Assemblea elegge, per acclamazione, Franco Gagliardini del Kc Pavia, Governatore per l'anno sociale 2018/2019.

[-----]

Punto 40. L'Assemblea elegge, per acclamazione, Emiliano Marchisio del Kc Roma Caput Mundi Terzo Millennio, Tesoriere Distrettuale per l'anno sociale 2018/2019.

[-----]

Punto 42. L'Assemblea elegge Maura Magni del Kc Varese Governatore Eletto per l'anno sociale 2018/2019. Votanti 270.

- **Francesco Valenti 44,07% (119 voti)**
- **Maura Magni 55,93% (151 voti)**

[-----]

Alle ore 18.40 il Governatore Giuseppe Cristaldi dichiara chiusa la XLI Convention di Enna.

Il Segretario del Distretto

Giuseppe Azzaro

Il Governatore

Giuseppe Cristaldi

N. 70501 REPERTORIO – CERTIFICATO DI CONFORMITA'

Attesto e certifico io sottoscritto Dott. GIUSEPPE CRISTALDI Notaio residente in Soncino, iscritto nel Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Cremona-Crema, che il presente estratto è conforme all'originale steso sul libro Verbali delle Assemblee del KIWANIS INTERNATIONAL DISTRETTO ITALIA SAN MARINO con sede in Roma (RO) Via Torino n.7, codice fiscale 93009120879, alle pagine da 1 a 6 libro regolarmente tenuto.

Si rilascia a richiesta della suddetta Associazione.

Cremona, via Ruggero Manna n.28, addì 30 (trenta) Maggio 2020 (duemilaventi).

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Cristaldi', is written over a faint circular stamp. The stamp is mostly illegible but seems to contain the name 'GIUSEPPE CRISTALDI' and possibly a professional title or office address.

Solo avvocato A. ALMI FORTE/27331 J/1000

-----STATUTO DEL KIWANIS DISTRETTO ITALIA SAN MARINO-----

ARTICOLO I. DEFINIZIONI-----

Sezione 1. Ogni qualvolta le seguenti parole ricorrono in questo Statuto, "club" significa un club in regola (in good standing) come definito di volta in volta dal Kiwanis International e "socio attivo" significa un/a socio/a in regola (in good standing) con il suo Club.-----

Tuttavia le norme relative all'invio di notizie ai club per riunioni, emendamenti, e le risoluzioni e le disposizioni riguardanti il pagamento di obblighi finanziari del club si applicano a tutti i club muniti di charter, sia in regola sia non in regola.-----

ARTICOLO II. SCOPI E STRUTTURA-----

Sezione 1. Il nome di questa organizzazione è:-----

Distretto Italia-San Marino del Kiwanis International.-----

Sezione 2. I limiti territoriali del Distretto sono quelli della Repubblica Italiana e della Repubblica di San Marino. Il nome e i limiti territoriali del Distretto non possono essere modificati senza la preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione del Kiwanis International.-----

Sezione 3. Lo scopo del Distretto è principalmente quello di aiutare i Club Kiwanis e il Kiwanis International nel raggiungimento degli Scopi, obiettivi, programmi e fini strategici del Kiwanis e, in particolare, cooperare con il Kiwanis International per:-----

* costituire nuovi club e consolidare quelli esistenti;-----

* provvedere alla formazione dei club;-----

* fornire ai Club programmi per favorire l'attitudine dirigenziale nei service, e la programmazione di una campagna globale per i bambini anche attraverso i club stessi.-----

Scopo del Distretto è anche quello di promuovere gli interessi dei Club del Distretto presso il Kiwanis International.-----

Il Distretto Italia San Marino, quale Ente del Terzo Settore, iscritto nell'apposito R.U.N.T.S., per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale con particolare e prioritaria attenzione ai minori di età, può svolgere in forma di azione volontaria o erogazione gratuita di danaro, beni o servizi, o di mutualità o di scambio di beni e servizi le seguenti attività:-----

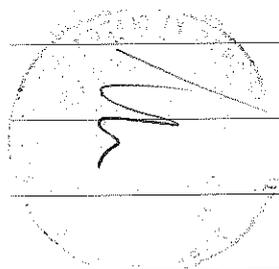
1) Interventi e servizi sociali e interventi, compresi quelli di assistenza alla persona;-----

2) Educazione, istruzione e formazione professionale nonché le attività culturali di Interesse sociale con finalità educativa;-----

3) Interventi servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali con esclusione de/l'attività, esercitata abitualmente, di raccolte e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;-----

4) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio cul-

M. Camarini



turale e del paesaggio;-----

5) Formazione universitaria e post universitaria;-----

6) Ricerca scientifica di particolare valore sociale;-----

7) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche

o ricreative di Interesse sociale, incluse attività, anche

editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della

pratica del volontariato, e delle attività di interesse ge-

nerale di cui all'art.5 decreto legislativo 117/2017;-----

8) Radiodiffusione sonora a carattere comunitario di contenuti

a valenza culturale; -----

9) Organizzazione e gestione di attività turistiche di Inte-

resse culturale, sociale o religioso;-----

10) Formazione extra scolastica, finalizzata alla prevenzione

della dispersione scolastica e al successo scolastico e for-

mativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della

povertà educativa;-----

11) Servizi strumentali ad enti del Terzo settore in misura

non inferiore al settanta per cento da enti del terzo settore;

12) Cooperazione allo sviluppo dei Paesi sottosviluppati;-----

13) Attività commerciali, produttive, di educazione e infor-

mazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione di

licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a

favore delle filiere del commercio equo e solidale, da in-

tendersi come rapporto commerciale con un produttore operante

in un'area economica svantaggiata, situata, di norma, in un

Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali e internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre una esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;-----

14) Servizi finalizzati all'Inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone secondo i criteri e le norme di impresa sociale;-----

15) Alloggio sociale nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;-----

16) Accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;-----

17) Agricoltura sociale;-----

18) Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;-----

19) Beneficienza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma dell'art.5 decreto legislativo 117/2017;-----

20) Promozione della cultura della legalità, della pace tra i

popoli, della non violenza e della difesa non armata; -----

21) Promozione e tutela dei diritti umani, civili sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di Interesse generale di cui all'art. 5 decreto legislativo 117/2017, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche di tempi e i gruppi di acquisto solidale;-----

22) Cura di procedure di adozione internazionale;-----

23) Protezione civile e interventi di aiuto a popolazioni colpite da calamità naturali; -----

24) Riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.-----

Tutte le attività sopra riportate saranno esercitate nel pieno rispetto di tutte le norme di legge vigenti al momento della loro attuazione, sia quelle speciali delle singole materie, sia quelle che in particolare regolano le attività degli Enti del Terzo Settore.-----

Sezione 4. Il Distretto raggruppa i Club in Divisioni.-----

I confini territoriali delle Divisioni sono stabiliti dal Consiglio Direttivo del Distretto nelle sue Linee guida (policies).-----

Sezione 5. Ogni Club costituito nel territorio del Distretto è membro del Distretto e assume tutti i diritti, privilegi e responsabilità.-----

I Club di lingua tedesca costituiti nella provincia autonoma

di Bolzano possono optare di appartenere a un altro distretto.

(Approvato dalla Convention del Distretto 2004 in Pescara)----

ARTICOLO III. DIRIGENTI-----

Sezione 1-----

a. I Dirigenti (Officers) del Distretto sono:-----

il Governatore, il Governatore Eletto, l'Immediato Past Governatore, il Segretario, il Tesoriere e un Luogotenente Governatore per ogni Divisione.-----

b. Nessuna persona può assumere più di una carica dirigenziale (office) tranne quelle di Segretario e Tesoriere.-----

c. Dopo la loro elezione e prima di assumere la carica, tutti i Dirigenti (officers) sono indicati con il titolo della carica alla quale essi sono stati rispettivamente eletti, seguita dal termine "designato".-----

Sezione 2. Ciascun Dirigente (officer) del Distretto deve essere un socio attivo di un Club del Distretto. Ciascun Luogotenente Governatore deve essere un socio di un Club della Divisione dalla quale è stato eletto.-----

Il Governatore e il Governatore Eletto debbono avere e mantenere una fedina penale pulita, controllata e verificata dal Kiwanis International.-----

I candidati alla carica (office) di Governatore Eletto devono aver ricoperto, per la durata dell'intero mandato, la carica di Luogotenente Governatore.-----

I candidati alla carica (office) di Luogotenente Governatore

devono aver ricoperto, per la durata dell'intero mandato, la

carica di Presidente di Club. (Approvato nella Convention del

Distretto 2004 in Pescara)-----

Sezione 3. Tutti i Dirigenti (Officer) durano in carica un anno

con inizio il 1° Ottobre.-----

Sezione 4. Ogni Dirigente del Distretto ha il dovere e la

responsabilità di:-----

a. Promuovere gli Scopi e gli obiettivi del Kiwanis International.-----

b. Promuovere gli interessi dei Club del Distretto.-----

c. Adempiere ai doveri e alle responsabilità come sono al momento prescritti o come possono essere emendati nello statuto (Bylaws), Linee guida (policies) o Procedure del Kiwanis International o del Distretto, o come possono essere assegnati dal Consiglio Direttivo del Distretto.-----

d. Promuovere il massimo impegno del Distretto nella crescita in accordo con il piano strategico della crescita del Kiwanis International.-----

e. Promuovere attivamente e supportare il programma di maggiore importanza del Kiwanis International, come anche il programma per lo sviluppo di attitudine dirigenziale nei "service" (se pertinente) e la campagna globale per i bambini.

f. Presenziare a tutti gli incontri prescritti dal Distretto.-

g. Ogni qualvolta sia possibile, tutti i Dirigenti sono incoraggiati a partecipare alla Convention del Kiwanis Inter-

national e alla Convention della Federazione Europea.-----

Sezione 5. Il Governatore ha i seguenti ulteriori doveri e responsabilità:-----

a. Ha la funzione di Dirigente Esecutivo Capo del Distretto, sotto la direzione e la supervisione del Board dei Trustee del Kiwanis International.-----

b. È responsabile della programmazione e dell'attuazione del programma generale della Convention e delle Conferenze del Distretto, con il parere e il consenso del Consiglio, Direttivo del Distretto.-----

c. Presiede tutte le Convention del Distretto e le riunioni del Consiglio Direttivo del Distretto.-----

d. Partecipa a tutte le Convention e agli altri incontri richiesti dal Kiwanis International e alle Convention del Kiwanis International - European Federation.-----

e. È responsabile dell'incremento degli sforzi della crescita del Distretto in accordo con il piano strategico della crescita del Kiwanis International.-----

f. Sviluppa attivamente programmi per lo sviluppo di attitudine dirigenziale nei "service" del Kiwanis International e assicura un'appropriata supervisione di questi programmi a livello locale, divisionale e distrettuale.-----

Sezione 6. Il Governatore Eletto ha i seguenti ulteriori doveri e responsabilità:-----

a. Partecipa a tutti gli incontri richiesti dal Kiwanis In-

ternational per Governatori Eletti, incluse la Conferenza di

Formazione per Governatori Eletti e la Convention Interna-

zionale.-----

b. È responsabile dei training dei Luogotenenti Governatore

entranti e dei presidenti dei comitati del Distretto, per

incrementare i programmi di formazione dei Club e i programmi

di formazione alla Convention del Distretto.-----

c. Supporta il Governatore nel suo ruolo di Dirigente (offi-

cer) del Kiwanis International-----

Sezione 7. L'Immediato Past Governatore è una risorsa per il

Governatore e per il Consiglio Direttivo del Distretto.-----

Sezione 8. Il Segretario del Distretto ha i seguenti ulteriori

doveri e responsabilità:-----

a. Assiste il Governatore e il Consiglio Direttivo nella ge-

stione degli affari del Distretto.-----

b. Conserva tutti gli atti del Distretto.-----

c. È il capo responsabile dell'Ufficio del Distretto e, con

l'approvazione del Consiglio Direttivo del Distretto, sele-

ziona gli impiegati, ove previsto.-----

d. Trasmette ai relativi Dirigenti, Comitati o persone, tutte

le comunicazioni ricevute dal Kiwanis International e coopera

con il Governatore nell'inoltro di tutti i rapporti richiesti

dal Kiwanis International.-----

e. Partecipa e redige i verbali delle riunioni del Consiglio

Direttivo e delle Convention del Distretto.-----

f. Presenta una relazione al Distretto alla sua Convention annuale e tutte le altre relazioni richieste dal Governatore o dal Consiglio Direttivo del Distretto.

Sezione 9. Il Tesoriere del Distretto ha i seguenti ulteriori doveri e responsabilità:

a. Tiene i conti e i registri contabili ed è responsabile delle appropriate procedure di controllo interno, incluse la ricezione, il deposito e l'erogazione dei fondi del Distretto e delle organizzazioni sponsorizzate, nei modi autorizzati e prescritti dal Consiglio Direttivo del Distretto.

b. Mette a disposizione per l'ispezione da parte del Governatore, del Consiglio Direttivo del Distretto e delle altre persone autorizzate, i conti finanziari, le registrazioni e i registri contabili del Distretto e dei suoi programmi guida di service (ove esistenti).

c. È membro del Comitato Finanze.

d. Verifica e informa con regolarità il Consiglio Direttivo del Distretto sulla situazione finanziaria del Distretto e sui suoi programmi guida di service (ove esistenti).

e. Presenta una relazione alla Convention annuale.

Sezione 10. I luogotenenti Governatore hanno i seguenti ulteriori doveri e responsabilità:

a. Assolvono ai doveri di membri del Consiglio Direttivo del Distretto.

b. Supportano ed assistono i Club della loro Divisione.

c. Programmano e presiedono le riunioni divisionali sotto la direzione del Consiglio Direttivo del Distretto.-----

d. Assistono il Governatore e il Consiglio Direttivo del Distretto nel comunicare e incrementare i programmi e i fini del Distretto nelle loro Divisioni.-----

e. Fanno rapporto al Governatore sulla condizione e le attività dei Club delle loro Divisioni.-----

f. Visitano ogni Club della Divisione tante volte quante sono richieste dal Distretto.-----

g. Durante la funzione di Luogotenente Governatore Eletto garantiscono il training dei Dirigenti entranti dei Club.-----

ARTICOLO IV. -----

IL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL DISTRETTO-----

Sezione 1. Il Consiglio Direttivo del Distretto è composto dal Governatore, dal Governatore Eletto, dall'Immediato Past Governatore, dal Segretario, dal Tesoriere e da un Luogotenente Governatore per ogni Divisione. Il Segretario non ha diritto a voto.-----

Sezione 2. La gestione e il controllo degli affari del Distretto, se non altrimenti previsto in questo Statuto, sono di pertinenza del Consiglio Direttivo del Distretto, soggetti alla supervisione e al controllo del Board dei Trustee del Kiwanis International.-----

Il Distretto può adottare linee guida (policies) e/o procedure se queste non violano qualsiasi legge in vigore o qualsiasi

documento di governo superiore.-----

Sezione 3. Il Consiglio Direttivo del Distretto tiene almeno due (2) regolari riunioni nel corso di ogni anno amministrativo, una delle quali è tenuta prima del 31 Ottobre, nel tempo e nel luogo stabiliti dal Governatore.-----

Se la prima riunione è tenuta prima del 1° Ottobre, tutte le decisioni prese diventano esecutive il 1° Ottobre.-----

Sezione 4. Una riunione straordinaria del Consiglio Direttivo del Distretto può essere convocata dal Governatore o dai due terzi (2/3) dell'intero Board.-----

Sezione 5. Nel rispetto delle leggi dell'ordinamento giuridico locale, il Consiglio Direttivo del Distretto può riunirsi e trattare affari con qualsiasi modalità che permetta a tutti i partecipanti di comunicare simultaneamente l'uno con l'altro oppure come altrimenti previsto dalla legge. La partecipazione con queste modalità costituisce presenza. Si applicano le regole e i procedimenti di una normale riunione del Consiglio Direttivo tranne che non sia altrimenti stabilito dallo stesso Consiglio.-----

Sezione 6. Il Segretario del Distretto notifica a ogni membro del Consiglio Direttivo del Distretto e al Direttore Esecutivo del Kiwanis International l'ora, il luogo e la data di ogni riunione regolare almeno tre (3) settimane prima e almeno tre (3) giorni prima di ogni riunione straordinaria.-----

Sezione 7. In caso di assenza del Governatore a una riunione,

il Consiglio Direttivo del Distretto designa uno dei suoi membri ad assumere le funzioni di presidente.-----

Sezione 8. La maggioranza del numero totale dei membri del Consiglio Direttivo del Distretto costituisce il quorum, e la maggioranza dei voti dei presenti e votanti è richiesta per tutti gli affari trattati, se non altrimenti previsto in questo Statuto.-----

Sezione 9. Entro trenta (30) giorni dopo qualsiasi riunione del Consiglio Direttivo, il Segretario del Distretto invia al Kiwanis International una minuta del verbale della riunione o un sommario delle decisioni prese, e una copia è resa disponibile per i Club del Distretto. Il Distretto invia una copia del verbale ufficiale di ogni riunione del Consiglio Direttivo del Distretto al Kiwanis International, entro trenta (30) giorni dopo l'approvazione dello stesso Consiglio.-----

ARTICOLO V. COMITATI-----

Sezione 1. La denominazione, la composizione e i compiti dei comitati permanenti del Distretto sono quelli definiti nelle linee guida del Board dei Trustee del Kiwanis International.--

Sezione 2. Ogni comitato permanente coopera con il corrispondente comitato del Kiwanis International.-----

Sezione 3. Con l'approvazione del Consiglio Direttivo del Distretto il Governatore può istituire comitati speciali.-----

Sezione 4. Con l'approvazione del Consiglio Direttivo del Distretto il Governatore nomina tutti i presidenti e i membri

dei comitati.

Sezione 5. Il Governatore è membro di diritto di tutti i comitati permanenti e speciali del Distretto.

Sezione 6. Tutti i membri dei comitati nominati dal Governatore sono soggetti a revoca da parte sua.

ARTICOLO VI. CONVENTION

Sezione 1. La Convention annuale del Distretto è tenuta nel luogo e nella data compresa tra il 15 Marzo e il 15 Settembre, come reciprocamente convenuto tra il Consiglio Direttivo del Distretto e il Board dei Trustee del Kiwanis International, tranne quando la Convention del Distretto è tenuta nel periodo compreso tra trenta (30) giorni prima, durante o trenta (30) giorni dopo la Convention del Kiwanis International o della sua Federazione, sempre che approvata dai rispettivi Board.

Nel caso in cui la Convention annuale del Kiwanis International sia tenuta nei confini geografici di un Distretto, il Distretto può tenere la sua Convention in concomitanza con quella Internazionale; in questi casi le funzioni del Distretto non possono essere effettuate durante la Sessione Generale della Convention Internazionale.

Sezione 2. Convention straordinarie del Distretto possono essere convocate dal Governatore su richiesta della maggioranza dei Club o di tre quarti (3/4) dei membri del Consiglio Direttivo del Distretto.

Sezione 3. Il Segretario del Distretto comunica a ogni Club e

al Direttore Esecutivo del Kiwanis International, almeno sessanta (60) giorni prima, la data della Convention annuale e, almeno trenta (30) giorni prima, la data di ogni Convention straordinaria o della riprogrammazione di quella annuale.-----

Sezione 4. Il Consiglio Direttivo del Distretto ha la piena supervisione e gestione di tutte le Convention.-----

Sezione 5. Per ogni Convention il Governatore nomina il Comitato Verifica poteri e il Comitato delle Elezioni, ciascuno composto da almeno tre (3) membri. Tutti i componenti del Comitato delle Elezioni devono essere Delegati.-----

Sezione 6. Ad ogni Convention del Distretto ogni Club ha il diritto di essere rappresentato da tre delegati, due dei quali dovrebbero essere il Presidente e il Presidente designato, e da tre supplenti i quali possono agire in caso di assenza di uno o più delegati. I delegati e i supplenti devono essere soci attivi del Club da essi rappresentato.-----

Tuttavia, il Luogotenente Governatore o un Past Luogotenente Governatore possono rappresentare qualsiasi Club della loro Divisione che non sia rappresentato da tre delegati.-----

I delegati sono eletti da ogni Club prima della Convention e certificati al Distretto dal Presidente e dal Segretario del Club. Il Luogotenente Governatore in carica o un Past che rappresentano un Club, possono essere accreditati dal Comitato Verifica poteri o da un suo designato.-----

Sezione 7. I delegati ufficiali di un Club di nuova costitu-

zione assumono tutte le prerogative alle Convention del Distretto dopo che la Charter è stata approvata dal Board dei Trustee del Kiwanis International, anche se questa non è stata ufficialmente consegnata al Club.-----

Sezione 8. Tutti i Dirigenti e i Past Governatori del Distretto, che sono soci attivi di un Club del Distretto, sono delegati di diritto a tutte le Convention del Distretto.-----

Sezione 9. Per essere accreditato il delegato deve aver pagato il diritto di registrazione alla Convention, se previsto.-----

Sezione 10. Non sono ammessi voti per procura o per corrispondenza.-----

Sezione 11. Il Consiglio Direttivo del Distretto può stabilire diritti di registrazione a carico delle persone partecipanti a qualsiasi Convention del Distretto. I proventi dei diritti di detta partecipazione possono essere utilizzati soltanto dietro approvazione dello stesso Consiglio Direttivo.-----

Sezione 12. La Convention può proporre, discutere e adottare risoluzioni, nonché sottoporre materie e argomenti di interesse al Kiwanis International. La Convention prende anche in considerazione e delibera su argomenti ad essa sottoposti dal Kiwanis International.-----

Sezione 13. In assenza del Governatore a qualche Convention del Distretto, il Consiglio Direttivo del Distretto designa un membro eletto dello stesso Consiglio a presiedere la Convention.-----

Sezione 14. I delegati di almeno un terzo (1/3) dei Club del Distretto costituiscono il quorum a ogni Convention del Distretto ed è richiesta almeno la maggioranza dei voti dei delegati presenti e votanti per approvare tutti gli affari tranne che sia altrimenti previsto in questo Statuto.-----

Sezione 15. Entro trenta (30) giorni dalla chiusura della Convention, il Segretario del Distretto redige un rapporto scritto sui provvedimenti adottati, approvato dal Governatore, e lo trasmette al Direttore Esecutivo del Kiwanis International.-----

Una copia del rapporto è inviato a tutti i Club del Distretto.

Sezione 16. Nel caso in cui il Consiglio Direttivo del Distretto accerta, con risoluzione, l'esistenza di una condizione di emergenza che comporta la cancellazione della Convention annuale del Distretto, lo stesso Consiglio informa immediatamente il Kiwanis International e i Club del Distretto, e stabilisce uno dei seguenti metodi per gestire ogni e qualunque questione che doveva essere definita alla Convention annuale, al più presto possibile. E' preferibile ri-programmare la Convention, se possibile, o in alternativa, convocare una riunione di tutte le persone che hanno lo status di delegati di diritto alle Convention del Distretto, dove i quorum è costituito dalla maggioranza.-----

Sezione 17. Il programma ufficiale di una Convention, come approvato dal Consiglio Direttivo del Distretto costituisce

l'ordine del giorno per tutte le sessioni.-----

Cambiamenti all'agenda dell'Assemblea dei Delegati possono essere fatti di volta in volta dalla maggioranza dei voti dell'Assemblea.-----

Sezione 18. Risoluzioni-----

a. Un Club con la maggioranza dei voti dei suoi Soci attivi o del suo Consiglio Direttivo, può proporre risoluzioni da essere discusse ad una Convention del Distretto, a condizione che esse siano presentate al Segretario del Distretto non meno di sessanta (60) giorni prima della data della Convention. Le risoluzioni possono essere anche presentate dal Consiglio Direttivo del Distretto.-----

b. Tutte le risoluzioni presentate sono tra smesse al Comitato delle Risoluzioni e Statuto per le sue considerazioni e raccomandazioni al Distretto.-----

Il Comitato può modificare, integrare, rivedere o non accettare qualsiasi proposta dei Club.-----

Il Consiglio Direttivo del Distretto ha la decisione definitiva sulle risoluzioni da essere discusse alla Convention.-----

c. Non oltre trenta (30) giorni prima della Convention del Distretto il Segretario invia ad ogni Club del Distretto una copia di tutte le risoluzioni presentate oltre che quelle di commemorazione e di riconoscimento.-----

d. Nessun'altra risoluzione può essere presa in esame se non approvata per la discussione dai due terzi (2/3) dei voti del

Consiglio Direttivo del Distretto e presentata non oltre l'inizio dell'Assemblea dei Delegati.-----

e. Le risoluzioni sono approvate con la maggioranza dei voti validi dei delegati presenti e votanti, tranne quelle raccomandate dal Board meno di sessanta (60) giorni prima, per la cui approvazione sono richiesti i due terzi (2/3) dei voti.---

Sezione 19. L'Assemblea dei Delegati adotta le norme procedurali di conduzione degli affari.-----

ARTICOLO VII.-----

CANDIDATURA ED ELEZIONE DEI DIRIGENTI (OFFICER)-----

Sezione 1. Le elezioni dei Dirigenti (Officer), se non altrimenti previsto in questo Statuto, sono tenute alla Convention annuale. Il programma ufficiale della Convention indica l'ora e il luogo delle elezioni.-----

Sezione 2. Il Segretario, che entra in carica il 1° Ottobre, è nominato dal Governatore Designato, con l'approvazione del Consiglio Direttivo Designato del Distretto.-----

Sezione 3. La procedura per la candidatura e l'elezione dei Dirigenti da essere eletti alla Convention annuale è la seguente:-----

a. Il Governatore Eletto è l'unico candidato alla carica di Governatore.-----

b. Tutti i candidati qualificati alle cariche, da eleggersi alla Convention annuale, devono presentare comunicazione scritta della candidatura al Segretario del Distretto, non

oltre sessanta (60) giorni prima dell'inizio della Convention.

c. I candidati qualificati alle cariche di Governatore e Governatore Eletto devono:-----

- Presentare impegno sottoscritto al Kiwanis International di adempiere ai doveri della carica.-----

- Avere una fedina penale pulita secondo un controllo condotto e verificato dal Kiwanis International.-----

d. Prima delle elezioni il Segretario presenta i candidati qualificati all'Assemblea dei Delegati.-----

e. Nulla in questo articolo può essere interpretato nel senso di limitare il diritto di presentare ulteriori candidati qualificati durante la sessione dell'Assemblea dei Delegati (from the floor).-----

f. È richiesta la maggioranza dei voti validi per ciascuna carica elettiva, alla Convention.-----

Nel caso in cui nessun candidato ottenga la maggioranza dei voti validi, è indetta immediatamente una nuova elezione e il candidato che ha ottenuto il più basso numero di voti viene eliminato.-----

Questa procedura è seguita fino a quando un candidato ottiene la maggioranza dei voti.-----

g. La votazione avviene a scrutinio segreto solo quando vi sono due o più candidati per la stessa carica.-----

h. Non è permesso il voto cumulativo.-----

Sezione 4. Attribuzioni dei Comitati Verifica poteri e per le

Elezioni -----

a. Il Comitato Verifica poteri controlla la posizione di tutti i delegati e determina l'ammissione di quei delegati non precedentemente certificati dai rispettivi Club. Prima che abbiano luogo le elezioni, il Comitato Verifica poteri comunica il conteggio dei delegati al Segretario del Distretto e al Comitato per le Elezioni e rende loro disponibili, su richiesta, una lista dei delegati.-----

b. Il Comitato per le Elezioni ha l'incarico generale delle elezioni e della distribuzione e conteggio delle schede. Il Comitato delle Elezioni comunica prontamente alla Convention i risultati delle votazioni. La comunicazione è sottoscritta dalla maggioranza dei componenti del Comitato.-----

Sezione 5. Elezione del Luogotenente Governatore e del Luogotenente Governatore Eletto:-----

a. Il Luogotenente Governatore di ogni Divisione, non prima della prima settimana dell'anno amministrativo e non oltre la Convention annuale del Distretto che precede la scadenza del termine di Luogotenente Governatore, convoca una riunione per eleggere il Luogotenente Governatore e il Luogotenente Governatore Eletto per il successivo termine. La data, l'ora e il luogo sono stabiliti dal Luogotenente Governatore. Il Presidente di ogni Club della Divisione è informato almeno dieci (10) giorni prima della riunione. I Past Governatori e i Past Luogotenenti Governatore che sono Soci attivi di un Club

Handwritten signature

della Divisione e i Soci non delegati dei Club, sono anche invitati alla riunione, e hanno tutte le facoltà spettanti ai partecipanti, ma non hanno diritto a voto.-----

b. Ogni Club della Divisione ha diritto a essere rappresentato con fino a tre (3) delegati, due (2) dei quali dovrebbero essere il Presidente e il Presidente Designato e può nominare tre (3) supplenti che possono agire in assenza di qualche delegato. Tutti i delegati e i supplenti devono essere Soci attivi.-----

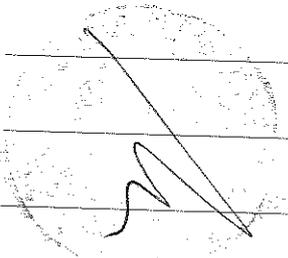
c. I delegati di almeno la maggioranza dei Club della Divisione costituiscono il quorum.-----

d. Il Luogotenente Governatore dirige le elezioni a meno che egli sia candidato per la elezione. Se il Dirigente (Officer) che presiede è assente o inabile ad agire, la riunione elegge un delegato a condurre le elezioni.-----

e. Nessuno può essere considerato un candidato a Luogotenente Governatore o a Luogotenente Governatore Eletto senza aver prima dato il consenso e l'impegno ad assumere i doveri e le responsabilità della carica.-----

f. Il Luogotenente Governatore Eletto è l'unico candidato alla carica di Luogotenente Governatore. Tuttavia, nulla vieta ulteriori candidature di candidati qualificati da parte dei delegati (from the floor).-----

g. La votazione è a scrutinio segreto solo se ci sono due (2) o più candidati per la stessa carica.-----



Per le elezioni è richiesta la maggioranza di tutti I voti validi. Nel caso in cui nessun candidato riceva la maggioranza dei voti validi, una nuova votazione è fatta immediatamente e il candidato che ha ricevuto il numero di voti più basso è eliminato dalla votazione.-----

Questa procedura è seguita fino a quando un candidato riceve la maggioranza dei voti.-----

In caso di parità, il Luogotenente Governatore ha diritto a voto.-----

h. Il Dirigente che presiede comunica immediatamente il risultato delle elezioni al Segretario del Distretto che, a sua volta, li comunica al Kiwanis International.-----

i. Il Luogotenente Governatore Eletto non è un Dirigente del Distretto.-----

ARTICOLO VIII. VACANZA NELLE CARICHE-----

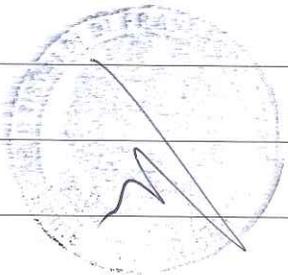
Sezione 1. Nel caso di vacanza nelle cariche di Governatore o di Governatore Eletto, la vacanza per il rimanente termine sarà coperta, con la maggioranza dei voti del Consiglio Direttivo del Distretto, con uno dei qualificati Past Governatori o Luogotenenti Governatori in carica o past.-----

Sezione 2. Nel caso di vacanza nella carica di Immediato Past Governatore, il Past Governatore più recente, che accetti e sia in grado, diventa automaticamente l'Immediato Past Governatore.-----

Sezione 3. Nel caso di vacanza nelle cariche di Segretario o

Handwritten signature

Tesoriere, il Governatore, con l'approvazione del Consiglio Direttivo del Distretto, nomina un membro qualificato di un Club del Distretto a ricoprire le cariche per il rimanente termine.-----



Sezione 4. Nel caso di vacanza nella carica di Luogotenente Governatore, il Distretto informa i club della divisione interessata che un Luogotenente Governatore può essere eletto in sostituzione, da una riunione della Divisione da convocarsi entro trenta (30) giorni dalla data della vacanza. In mancanza della elezione in sostituzione da parte della Divisione, un socio qualificato di un club della stessa Divisione sarà eletto dal Board del Distretto, con un voto a maggioranza.-----

Sezione 5. Nel caso in cui l'elezione ad una carica (office) del Distretto non può essere completata per qualsiasi motivo, il Consiglio Direttivo del Distretto può considerare la carica vacante e la può ricoprire secondo quanto previsto in questo Statuto per detta carica.-----

Sezione 6. Nel caso in cui, dopo l'elezione e prima del 1° Ottobre, un Dirigente (Officer) Designato non è in grado di assumere la carica per l'anno per cui è stato eletto, il Consiglio Direttivo Designato del Distretto, ricopre la carica, per detto anno, come se fosse vacante e secondo quanto previsto in questo Statuto per la stessa carica. La disabilità o l'inabilità del Governatore Designato ad assumere la carica per l'anno per cui è stato eletto è primariamente dichiarata

dai due terzi (2/3) dei voti dell'intero Consiglio Direttivo Designato.-----

Sezione 7. Nel caso in cui il Governatore sia temporaneamente inabile ad adempiere ai doveri della sua carica (office), Il Consiglio Direttivo del Distretto elegge, con la maggioranza dei voti dello stesso Consiglio, un qualificato Past Governatore o un Luogotenente Governatore in carica o Past Luogotenente Governatore ad agire come Governatore Facente Funzioni (Acting Governor) fino a quando il Governatore sia abile a riassumere le funzioni della carica. Mentre il Governatore è inabile, il Governatore Facente Funzioni ha i doveri, le responsabilità e l'autorità attribuite al Governatore da questo Statuto e da quello del Kiwanis International. -----

Se dopo un periodo di sessanta (60) giorni, risulta al Consiglio Direttivo che il Governatore continua ad essere impedito ed incapace a riassumere i doveri e le responsabilità della carica, il Consiglio stesso può dichiarare vacante la carica di Governatore e la vacanza sarà ricoperta secondo le norme previste in questo Statuto per detta vacanza.-----

ARTICOLO IX. DESTITUZIONE DEI DIRIGENTI-----

Sezione 1. Se un Dirigente del Distretto è ritenuto dal Governatore o dai due terzi (2/3) del Consiglio Direttivo del Distretto che abbia mancato ai suoi doveri, lo stesso Consiglio indaga sui fatti e formula le conclusioni a una riunione convocata entro quarantacinque (45) giorni dalla chiusura

dell'indagine o, ragionevolmente, al più presto possibile.

Informativa scritta delle contestazioni, dell'indagine e della riunione è comunicata al Dirigente accusato, almeno trenta (30) giorni prima della riunione. Al Dirigente accusato è permesso di essere presente alla riunione e di presentare la sua difesa. Se la/le accusa/e è/sono sostenuta/e da non meno di due terzi (2/3) dei voti dell'intero Board, la carica è dichiarata vacante.-----

Sezione 2.-----

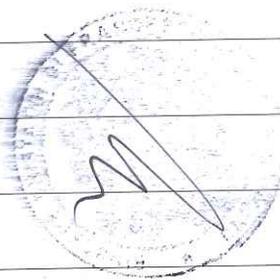
a. Condotta indegna di un membro della famiglia del Kiwanis" è definita, dalle Linee guida (Policies) del Kiwanis International, come una condotta che:-----

- è incompatibile con i migliori interessi pubblici o di membri della Famiglia del Kiwanis;-----

- tende a ledere l'immagine del Kiwanis nella comunità locale e nel mondo.-----

b. Se un'accusa di "condotta indegna di un membro della Famiglia del Kiwanis" è fatta contro un Dirigente del Distretto mentre egli è impegnato nei suoi doveri di Dirigente del Distretto, il Governatore richiede immediatamente al Kiwanis International una copia delle dettagliate procedure che il Distretto deve seguire e nomina un commissario straordinario per investigare sul caso. Se una imputazione è fatta contro il Governatore, il fatto è deferito al Presidente del Kiwanis International e al Direttore Esecutivo e sarà trattato secondo

M. Casanova
M. Casanova



la procedura per i Dirigenti del Kiwanis International.-----

Se il rapporto investigativo conclude che c'è un ragionevole fondamento per l'accusa, il Governatore informa il Dirigente imputato e rimette il caso al Consiglio Direttivo del Distretto perchè sia disposta un'audizione per decidere la questione. Quindi il Board si riunisce e decide se il Dirigente accusato sia o no incorso in una "condotta indegna", e, sulla base della decisione presa, adotta l'appropriata azione disciplinare come segue: un richiamo, un'ammonizione verbale o scritta, o la sospensione o la destituzione dalla carica. ----

c. Se il Dirigente accusato o l'Investigatore ritiene che qualche parte dell'indagine sia errata o la decisione sia inadatta, entrambe le parti hanno il diritto di richiedere un riesame da parte del Consiglio Direttivo. La conseguente decisione del Board è definitiva.-----

d. Se, in qualunque momento della procedura investigativa per "condotta indegna", viene riscontrata una infrazione penale, il caso è denunciato alle autorità competenti.-----

e. Tutto il materiale, i fatti e le informazioni relativi all'investigazione, la decisione e il riesame, se del caso, sono mantenuti sempre riservati da qualunque parte o persona coinvolta in qualsiasi punto del procedimento.-----

f. Il Distretto conserva tutti gli atti ufficiali sul caso (rapporto accusatorio, rapporto investigativo, atti dell'audizione, rapporto del Consiglio Direttivo, atti del riesame,

se avvenuto) in un fascicolo riservato per il tempo previsto dalla legge applicabile, e ne invia copia al Kiwanis International per la conservazione in un fascicolo riservato.-----

Sezione 3. Se il Distretto assume come impiegato il Segretario, il Tesoriere o altro Dirigente del Distretto, il rapporto d'impiego prevale su quello di Dirigente. -----

Sezione 4. Quando un Dirigente del Distretto è destituito dalla carica a causa del coinvolgimento in una condotta indegna di un membro della Famiglia del Kiwanis o per non avere adempiuto ai doveri della carica, o si dimette dalla carica, detta persona può essere dichiarata, dal Consiglio Direttivo del Distretto, per il futuro, ineleggibile a una carica del Distretto o a una nomina.-----

ARTICOLO X. ENTRATE-----

Sezione 1. Ciascun Club paga al Distretto la quota di Euro sessanta (60) per ogni socio attivo. Le quote sono basate sul numero dei soci esistenti al 30 Settembre risultanti dal rapporto annuale di ogni Club inviato al Kiwanis International. Le quote sono dovute al 1° Ottobre di ogni anno, pagabili entro il 30 Novembre successivo.-----

Sezione 2. Il Consiglio Direttivo del Distretto può stabilire diritti di registrazione per conferenze o altri incontri del Distretto. -----

Sezione 3. Nessun altro obbligo finanziario è posto a carico dei Club del Distretto tranne quelli previsti in questo Sta-

tuto o come approvati, con il voto di due terzi (2/3), dall'Assemblea dei Delegati.-----

ARTICOLO XI. FINANZE-----

Sezione 1. Non oltre il 31 Ottobre, il Consiglio Direttivo Distretto approva il bilancio preventivo delle entrate e delle uscite dell'anno, comprese le spese in conto capitale.-----

Sezione 2. I libri contabili del Distretto sono verificati ogni tre (3) mesi e alla fine di ogni anno amministrativo, da un Collegio di tre Revisori Contabili e due (2) supplenti), o da un società di revisione, scelti dal Consiglio Direttivo del Distretto, nella riunione tenuta prima della Convention. La scelta è sottoposta a ratifica da parte dell'Assemblea dei Delegati. I Revisori devono essere iscritti all'albo Nazionale dei Revisori Contabili. Essi, durano in carica un (1) anno e sono rieleggibili per non più di tre (3) anni amministrativi consecutivi. Una copia della relazione di verifica annuale è inviata al Direttore Esecutivo del Kiwanis International e al Consiglio Direttivo del Distretto entro il 31 Marzo ed è resa disponibile, a richiesta, ai Club e ai Soci del Distretto.-----

Sezione 3. Il Consiglio Direttivo del Distretto determina il depositario o i depositari ufficiali e designa le persone autorizzate all'erogazione dei fondi.-----

Sezione 4. Il Distretto ottempera a tutti gli obblighi di rendicontazione del governo per le finanze, l'imposizione, il lavoro e qualsiasi altra area operativa-----

Sezione 5. Il Distretto relaziona annualmente ai Club e al
Kiwanis International sulla sua situazione finanziaria, in-
cludendo le altre informazioni richieste dal Board del Kiwanis
International.-----

ARTICOLO XII. ALTRE FONTI NORMATIVE-----

Sezione 1. Lo Statuto e le Linee direttive del Distretto
(policies) si conformano alle leggi in vigore dell'ordinamento
giuridico locale.-----

Sezione 2. Per le disposizioni su ogni materia non prevista in
questo Statuto, sono applicati i seguenti documenti in ordine
di priorità:-----

-----Primo - Lo Statuto del Kiwanis International-----

-----Secondo - Le Linee guida (Policies) e le Procedure del-----

-----Kiwanis International-----

-----Terzo- Gli Statuti della Federazione dei Distretti.-----

-----Quarto- Le Linee guida e le Procedure del Distretto-----

-----Quinto - Robert Rules of Order Newly Revised-----

----- (ultima edizione)-----

ARTICOLO XIII. EMENDAMENTI-----

Sezione 1.-----

a. Un Club, con la maggioranza dei voti dei suoi Soci attivi,
può proporre emendamenti allo, Statuto da trattare a qualsiasi
Convention del Distretto, previa presentazione al Segretario
del Distretto non oltre sessanta (60) giorni prima della data
della Convention.-----

Emendamenti allo Statuto possono anche essere proposti dal Consiglio Direttivo del Distretto.

b. Non oltre trenta (30) giorni prima della Convention del Distretto, il Segretario invia a ogni Club del Distretto una copia di tutti gli emendamenti allo Statuto proposti.

c. Gli emendamenti a questo Statuto sono approvati con i due terzi (2/3) dei voti validi dei Delegati presenti e votanti.

Sezione 2 Questo Statuto e ogni suo emendamento devono essere

in conformità allo Statuto del Kiwanis International e al modello tipo dello Statuto del Distretto. Gli emendamenti

preventivamente verificati dal Kiwanis International come in conformità, entrano in vigore immediatamente, a meno che non

sia specificata, nell'approvazione, una data successiva. Ogni

emendamento non in conformità non entra in vigore senza o fino

all'approvazione del Board del Kiwanis International.

Sezione 3. Se lo Statuto del Kiwanis International è emendato

in modo tale che si rende necessaria la revisione del Modello

tipo dello Statuto di Distretto, l'Assemblea dei Delegati e-

menda lo Statuto del Distretto alla successiva Convention

annuale, in conformità alla revisione.

ARTICOLO XIV. NORMA DI SALVAGUARDIA

Sezione 1. Nel caso in cui una norma di questo Statuto

è considerata non valida, tutte le altre norme rimangono in

vigore.

ARTICOLO XV.

RICONOSCIMENTO E SCIoglimento-----

Sezione 1. Il Distretto è adeguato o registrato secondo le specifiche norme che possono essere previste dalla legge dello Stato di appartenenza e mantiene tale adeguamento o registrazione come richiesto da detta legge.-----

Sezione 2. Se il Distretto cessa di essere attivo per qualsiasi motivo, l'ultimo Consiglio Direttivo del Distretto provvede all'appropriata destinazione dei fondi e delle altre attività, in conformità alla legge applicabile. Se non provvede il Distretto, provvede il Board del Kiwanis International.-----

ARTICOLO XVI. DISPOSIZIONI GENERALI-----

Sezione 1. Il Distretto non è usato per fini politici, inclusi la propaganda, il tentativo di influenzare la legislazione o la partecipazione a campagne a favore o contro qualunque candidato a cariche pubbliche. -----

Sezione 2. L'anno amministrativo e fiscale del Distretto va dal 1° Ottobre al 30 Settembre.-----

ART. XVII ATTUAZIONE DI NORME STATALI-----

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 117/2017 del codice civile e delle vigenti leggi sulle organizzazioni di volontariato, vengono apportate le seguenti modifiche statutarie affinché KIWANIS DISTRETTO ITALIA SAN MARINO possa essere qualificato ENTE DEL TERZO SETTORE. -----

1. Il KIWANIS DISTRETTO ITALIA SAN MARINO ha sede legale in

Roma, via Torino n.7 e può istituire una sede amministrativa.-

Il Consiglio Direttivo può trasferire la sede nell'ambito dello stesso comune. Tale variazione di indirizzo non costituisce modifica dello Statuto.-----

2. KIWANIS DISTRETTO ITALIA SAN MARINO esercita senza fini di lucro e con l'azione gratuita dei propri soci le attività indicate all'art. II di questo Statuto.-----

3. la durata dell'organizzazione KIWANIS DISTRETTO ITALIA SAN MARINO è illimitata.-----

4. Soci.-----

Possono essere soci dei Club del Distretto persone adulte di buona condotta civile e morale e di buona reputazione sociale che ne condividono le finalità e si impegnino a realizzarle in spirito di collaborazione e solidarietà.-----

La domanda di ammissione diretta ad uno dei Club del Distretto può essere accolta o respinta con apposita delibera del Consiglio Direttivo del Club stesso. Nel primo caso, la decisione viene comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. Nel secondo caso la decisione di rigetto, adeguatamente motivata, deve essere comunicata, entro sessanta giorni, all'interessato. Quest'ultimo ha facoltà di chiedere, entro sessanta giorni dalla comunicazione ricevuta, che sull'istanza si pronunci il Consiglio Direttivo del Distretto.---

I soci hanno il dovere di osservare le disposizioni statutarie e regolamentari, nonché di ispirare la propria condotta ai

seguenti principi kiwaniani:-----

" affermare la supremazia dei valori umani e spirituali su quelli materiali;-----

" incoraggiare l'uso quotidiano della Regola d'oro (non fare agli altri ciò che non vorresti che gli altri facessero a te) in tutte le relazioni umane;-----

" promuovere il raggiungimento dei più alti livelli sociali, lavorativi e professionali;-----

" sviluppare, attraverso il precetto e l'esempio, un più intelligente, efficace e durevole senso civico;-----

" fornire, attraverso il Club, i mezzi pratici per istaurare amicizie durature, per rendere un servizio altruistico e per costituire una comunità migliore;-----

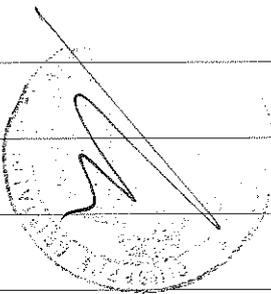
" collaborare nel creare e mantenere quel sano concetto civile ed alto ideale che rendono possibile l'incremento dei principi di rettitudine, giustizia, patriottismo e buona volontà.-----

È facoltà dei soci accedere ai libri delle adunanze degli organi centrali e periferici secondo le modalità indicate nel Regolamento Applicativo dello Statuto.-----

I soci sono tenuti a corrispondere, nei tempi fissati, le quote associative stabilite nell'ambito di ciascun Club del Distretto.-----

Per lo svolgimento delle attività statutarie, gli organi centrali e periferici si avvalgono di dirigenti eletti (officer) nonché di volontari. Solamente la Sede Centrale del

M. Emma Scognini



Distretto si avvale di un dipendente assunto con regolare contratto. Diritti, doveri e competenze di tale personale si informano a quanto stabilito dal D.Lgs. 117/2017 nonché dalle altre pertinenti disposizioni di legge-----

È garantito l'accesso ai libri sociali a tutti i soci, nel rispetto delle norme di legge e con l'osservanza delle disposizioni organizzative deliberate dal Consiglio Direttivo, comunque sempre durante il normale orario di apertura degli uffici della sede legale.-----

5. Ai dipendenti è garantito il trattamento salariale dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili. Sempre da detta normativa discendono diritti e doveri degli stessi.--

6. I diritti e i doveri degli officers sono quelli che derivano dalle norme sugli organi amministrativi e loro componenti del codice civile e delle altre leggi vigenti, nonché dal presente Statuto e dalle sue norme di attuazione, e da tutte le delibere assunte dai competenti organi deliberativi nei limiti dei rispettivi poteri stabiliti dallo Statuto.-----

7. Collegio dei revisori-----

Come indicato negli articoli 2403 e 2409 del Codice Civile nonché, qualora necessario, negli articoli 30 e 31 del D. Lgs. 117/2017, i Collegi dei Revisori, operanti in seno al Distretto ovvero ai Club, sono tenuti a vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza

dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato nonché sul concreto funzionamento degli organi sociali di competenza.-----

8. Bilanci-----

I bilanci del Distretto, predisposti secondo quanto prevede in merito la normativa di legge vigente al riguardo, una volta approvati dall'Assemblea dei soci (Convention) vengono inviati all'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per gli adempimenti di competenza. Gli stessi vengono altresì resi pubblici nel sito internet del Distretto.-----

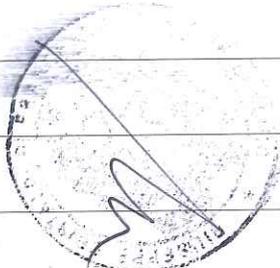
Il Distretto è tenuto a pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi sociali nonché agli associati.-----

9. Le previsioni dell'art. XV sulla devoluzione del patrimonio dell'Organizzazione KIWANIS DISTRETTO ITALIA SAN MARINO vanno intese nel senso che i beni residui devono essere devoluti salvo diversa destinazione imposta dalla legge, al Kiwanis Children Fund, sentito l'organismo di controllo di cui all'art.9 D. Lgs 117/2017, e comunque, ove la devoluzione al Kiwanis Children Fund non sia possibile per qualsiasi ragione, sempre a favore di Enti del Terzo Settore che si occupino di aiuto ai minori di età.-----

CERTIFICAZIONE DI APPROVAZIONE-----

Questo Statuto è stato approvato dal Distretto Kiwanis Italia-

Stefano Agnini



San Marino nella Convention di Enna il 01 settembre 2018-----

Certificato da Giuseppe Azzarà Segretario del Distretto-----

Giuseppe Azzarà

